

新北市立五峰國民中學 115-118 年度中長程教育發展計畫

115 年 01 月 26 日提交校務會議審議通過

壹、依據

教育經費編列與管理法第 12 條。

貳、學校背景與現況分析

一、學校基本資料

(一) 校地面積：18916.74 平方公尺

(二) 校舍設施：

編號	項目名稱	數量	備註
1	普通教室	43	
2	專科教室	56	
3	行政辦公室	31	
4	會議室	1	
5	圖書館	6	
6	活動中心	0	
7	游泳池	0	
8	網球場	0	
9	風雨操場	0	
10	籃球場	3	
11	田徑場	1	
12	停車場	2	
13	廁所	40	

(三) 114 學年度班級數及學生數：班級 45.34 班，學生 1,223 人。

國中		身障資源班		幼兒園		合計	
班級	學生	班級	學生	班級	學生	班級	學生
43	1143	2.34	104	3	80	45.34	1223

* 本校有 4 位國中學術性向資賦優異學生，其中 1 位參加教育局特殊教育方案。

(四) 教職員編制

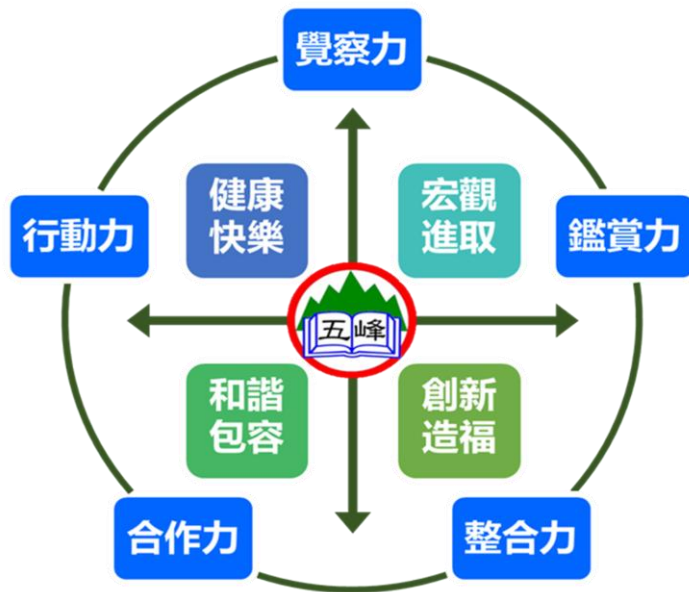
1. 正式教師編制：現行教師編制有教師 120 人(校長 1 人、教師兼任主任 5 人、教師兼任組長 11 人、導師 43 人、科(專)任 23 人、特教班教師 7 人、專任輔導教師 3 人、專任運動教練 1 人、懸缺代理教師 20 人、幼兒園教師 6 人、教保員 1 人)，師資學歷研究所占 72.27%，大學及大專院校占 27.73%。
2. 正式職員編制：公務人員 13 人(組長 3 人、護理師 2 人、幹事 3 人、管理員 1 人、人事主任 1 人、1 人人事助理員未進用、會計主任 1 人、會計佐理員 1 人)、工友 5 人(均退休且遇缺不補)，總計 18 人(實際佔缺 12 人)。

3. 臨時人員：3-4 人(含警衛 2 人)。
4. 約聘人員：1 人。
5. 約僱人員：1 人。
6. 外籍教師：1 人。

二、學校願景

秉持「樂在學習、胸懷世界」的辦學精神，致力營造一個充滿關愛、啟發與成長動力的學習環境。

以培育具備良好品德、積極學習態度及全面發展的學子為目標，引導學生在愉快而具挑戰性的學習歷程中，建立正確的價值觀與責任感。



三、學校目標

卓越行政職能，增進教師專業，提升學校團隊素質；
落實適性學習，整合多元資源，形塑優質校園品牌。

- (一) 卓越行政職能，提升服務品質和執行力。
- (二) 增進教師專業，創新教學與課程內容。
- (三) 落實適性學習，達成全人發展的理想。
- (四) 整合多元資源，共謀學校的永續發展。

四、學校環境情勢分析

以下就地理環境、學校規模、硬體設備、學生、家長、教師資源、行政人員、社區資源等向度，剖析本校現況。

(一)學校環境情勢分析

	S (優勢)	W (弱勢)	O (機會點)	T (威脅)
社區環境	位於新店區中心，緊鄰區域行政中心	學區範圍大，學生常聚集鄰近馬公公園等，校外行為輔導挑戰大	鄰近捷運站、高速公路交流道，對外交通便捷利於運用校外資源	校舍緊臨新店區主要幹道，校舍緊鄰社區民宅，易相互干擾
學校規模	現有班級數約 40 班，屬文山區較大型國中，資源較豐富。	學生 1,200 多人但校地不足 2 公頃，缺乏大型室內集合活動場所	14 張重劃區 B 單元用地中有國小預定地，面積達 2.2 公頃	鄰近多所私校，家長教育選擇眾多
硬體設備	教學區與運動區動靜分離，專科教室大致完備	校舍老舊無整體規劃，產生高低差及棟距伸縮縫漏水問題，部分廁所老舊通風不良易發惡臭	教育部及市府各項專案計畫推動，可提供經費及設備	學校腹地受限，難以進行擴增
教師特質	教師平均年齡逾 40 歲，教學經驗豐富；兼職行政人員認真肯付出	各領域專長教師員額不均衡，待逐年透過退休、介聘等進行調整	大專院校在職進修機會增加，教師參與進修意願高	教育環境及家長理念不同以往，部分教師班級經營方式尚未及時調整
學生特質	學生來源多元化，學區國小教學各具特色，學生可塑性高	學生人數眾多管理不易，學習程度差異大	近年學生各項表現優良，提供楷模學習功能	鄰近私校學生與部分學生交流頻繁，網路誘惑影響學習及行為表現
家長背景	多數家長關心孩子的教育問題，重視學校辦學績效	部分家長欠缺親子溝通時間及知能，過分注重升學考試而忽視引導學生適性發展	家長人力資源豐富，家長會組織及運作正常	單親、新住民及雙薪家庭比例增加，家長忙於生計以致家長志工人數偏低

(二)結論：「五」育並進達義理，「峰」華展現盡賢才

五峰國中為新店地區首屈一指的優質學府，多數家長具備高社經背景，對於學校辦學抱持高度期待，學校勢必將面臨更嚴峻的挑戰。然「態度決定高度、格局決定結局」，面對十二年國民基本教育新課綱推動，多種新興議題(AI 課程、雙語、閱讀、生涯、節能)融入課程，亦值學校轉型發展的關鍵契機，更需要思考如何提供學生多元學習的舞臺，培養學生核心素養，協助每個孩子適性發展。

參、計畫發展與執行

一、計畫策略

- (一) 卓越行政職能，提升服務品質和執行力
 - 1. 規劃校務發展重點，訂定各處室工作計畫；
 - 2. 經營學校網頁，善用 AI 推動行政及教學工作數位化；
 - 3. 建置民主參與機制，善用關懷尊重的經營服務理念；
 - 4. 檢核工作執行進程，追求績效責任與全面品質管理。
- (二) 增進教師專業，創新教學與課程內容
 - 1. 建置知識管理平台，鼓勵知識運用、分享與創新；
 - 2. 提供相關資源，鼓勵教師進修以增進專業知能；
 - 3. 協助教師進行專業研究，解決教育現場實際問題；
 - 4. 配合學生特質，創新教學與評量方式；
 - 5. 推動教師專業發展機制，確保教學品質與效能；
 - 6. 發揮教學領導功能，帶領校本課程研發工作；
 - 7. 提供教師完善軟硬體設施、設備，跟上教育新趨勢。
- (三) 落實適性學習，達成全人發展的理想
 - 1. 落實正常化教學，協助學生適性發展；
 - 2. 建立教學輔整合體制，實踐全方位的學生輔導措施；
 - 3. 獎勵學生優良表現，激發學生學習信心；
 - 4. 結合課程規劃活動，開展學生多元智慧與潛能；
 - 5. 注重學生品格教育，表現合宜的行為規範；
 - 6. 因應教育趨勢，加強學生資訊、語文與生涯規劃能力；
 - 7. 推行親師生閱讀運動，帶動書香社會風氣。
- (四) 整合多元資源，共謀學校的永續發展
 - 1. 踏查社區特色與資源，發展學校教學特色；
 - 2. 提供社區適用的學校資源，形成社區教育文化中心；
 - 3. 健全家長組織，鼓勵家長積極參與學校發展事務；
 - 4. 整合多元社區資源，充實校園設施及教學設備資源

二、計畫內容

目標	策略	計畫執行內容	預期效益	主辦單位	實施期程				性質	類別*
					115	116	117	118		
卓越行政職能	1. 規劃校務發展重點，訂定各處室工作	研擬校務發展計畫	依計畫執行，詳見 KPI 值	各處室	✓				■ 延續	國民教育業務
		逐年訂定處室年度工作計畫	同上	各處室	✓	✓	✓	✓	■ 延續	

， 提升服務品質和執行力	計畫	專業分工、分層負責協調合作	同上	各處室	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		配合評鑑、專案及學年工作，檢核修正計畫	同上	各處室	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
	2. 經營學校網頁，推動行政及教學工作電腦化	規劃資訊研習，提升資訊運用能力	同上	教務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務、 建築及設備業務
		建置學校社群平台，提升學校能見度	同上	各處室	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		規劃配置電腦及列表機，推動行政及教學e化	同上	總務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		爭取增置專科教室觸控螢幕黑板	同上	總務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
	3. 建置民主參與機制，善用關懷的經營服務理念	定期召開各型會議，主動解決需求	同上	各處室	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務
		發揮專業、尋求資源協助解決親師生問題	同上	各處室	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		溝通對話、建立制度，減少紛爭	同上	各處室	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		配合節日活動獎勵優秀表現、激勵同仁士氣	同上	各處室	✓	✓	✓	✓	■ 延續	

	4. 檢核工作執行進程，追求績效責任與全面品質管理	透過處室會議及行政會報，掌握工作進度並檢討成效	同上	各處室	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務
		建立學習組織，透過專書、專文研讀分享，鼓勵專業進修、提升專業知能	同上	各處室	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		處室每學年工作彙編，進行系統知識管理及經驗傳承	同上	各處室	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
增進教師專業，創新教學與課程內容	1. 建置知識管理平台，鼓勵知識運用、分享與創新	成立各領域課程小組並定期研討對話	同上	教務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務
		各領域提出教學需求，逐年編列經費增置充實	同上	教務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		協助教師建置個人及領域教學檔案	同上	教務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		結合各學期教學準備活動，進行各領域教學特色分享	同上	教務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		鼓勵成立教師讀書會及專業社群，爭取經費做專業成長	同上	教務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	

增進教師專業，創新教學與課程內容	2. 提供相關資源，鼓勵教師進修以增進專業知能	規劃設置教師專業對話研討空間	同上	教務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務
		依教師所需逐年擴增教學相關設備	同上	教務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		辦理各項研習，提升教師教學、班級經營，輔導管教等專業知能	同上	各處室	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		公告相關訊息，鼓勵教師公餘進行學位進修	同上	人事室	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
	3. 協助教師進修專業研究，解決教育現場實際問題；	透過教師專業發展規準及教學視導，瞭解並分析教學現場問題	同上	教務處及各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務
		成立專業社群，增進專業教學知能、解決教學現場疑義	同上	教務處及各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		鼓勵參與各項專案，增進自我省思以提升教學品質	同上	教務處及各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
	4. 配合學生特質，創新教學	各領域課程小組研議教學及多元評量實施方式	同上	教務處及各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務

增進教師專業，創新教學與課程內容	與評量方式；	鼓勵參與精進評量方案研習、教學觀摩等並進行分享	同上	教務處及各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		利用家長日做各科課程說明，尋求家長支持及配合	同上	教務處及各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
	5. 推動教師專業發展機制，確保教學品質與效能；	參與教育部分組合作教學專案	同上	教務處及各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務
		透過教學領導多元模式，協助新進教師專業成長	同上	教務處及各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		結合教師專業社群，鼓勵資深教師參與教學精進方案	同上	教務處及各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
	6. 發揮教學領導功能，帶領校本課程研發工作。	落實學校課發會功能，導引學校課程發展	同上	教務處及各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務
		規劃教學準備活動，提升教師課程計畫能力	同上	教務處及各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		建立國中小課程合作機制，共同建構地區學校特色課程	同上	教務處及各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
	7. 提供教師完	完善各類專科教室	同上	教務處及各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務、 建築及設備業務

	善軟硬 體設 施、設 備，跟 上教育 新趨 勢。	採購各類 相關器材	同上	教務處 及 各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
落實 適性 學習， 達成 全人 發展 的理想	1. 落實 正常化 教學， 協助學 生適性 發展	貫徹常態 編班，關 照每個學 生	同上	教務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務
		逐年調整 教師員額 編制，落 實教師專 長授課	同上	教務處 教評會	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		依規定辦 理學生課 輔、寒暑 假學藝活 動等，協 助學生學 習並依需 求進行補 救或加深 加廣教學	同上	教務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		因應學生 特殊需求 開辦資源 班課程及 特殊教育 方案，以 利妥善安 置	同上	輔導處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		因應學生 需求規劃 技藝、中 介教育等 課程	同上	輔導處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
	2. 建立 友善校 園，實 踐全方 位的學	定期召開 會議，整 合處室資 源，落實 友善校園 學輔工作	同上	輔導處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務、 建築及設備業務

全人發展的理想	生輔導措施	健全學輔人力，結合社區資源發揮學輔功能	同上	學務處輔導處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		落實推動生涯發展教育，協助學生適性發展	同上	輔導處各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		因應學生特殊需求，增設相關設備	同上	輔導處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
落實適性學習，達成全人發展的理想	3. 獎勵學生優良表現，激發學習信心	爭取各項獎助學金，鼓勵學生優異表現	同上	教務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務
		鼓勵學生參與活動及競賽，擴展學習視野	同上	各處室	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		結合家長會資源，提供各項競賽優異學生獎勵	同上	各處室家長會	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
	4. 結合課程規劃活動，開展學生多元智慧與潛能	配合領域特色，規劃多元學習活動	同上	各處室	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務
		透過十二年國教校定課程，運用彈性課程及社團活動，提供彈性多元選擇	同上	學務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	

落實適性學習，達成全人發展的理想		規劃職群試探、職校參訪、技藝教育等課程，協助學生探索機會	同上	輔導處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
	5. 注重學生品格教育，表現合宜的行為規範	融入各領域教學活動，推動品格教育	同上	學務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務
		透過相關會議，訂定合宜之學生行為規範、據以實施	同上	學務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		辦理教師研習、增進正向管教及班級經營知能	同上	學務處 輔導處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		辦理親職教育，結合家庭教育功能，協助學生培養合宜行為舉止	同上	輔導處 家長會	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		發揮境教及身教功能，營造正向積極溫馨之校園文化	同上	各處室 各領域導師	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
	6. 因應教育趨勢，加強學生資訊、語文與生涯規	鼓勵教師資訊融入教學落實學生資訊教育相關課程，規劃辦理資訊相關活動及競賽	同上	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務、 建築及設備業務、 國際教育業務

	劃能力	與國外學生進行線上交流課程	同上	教務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		結合語文教學，規劃相關競賽活動	同上	教務處各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		辦理外師營隊活動及英語特色課程	同上	教務處	✓	✓	✓	✓		
	7. 推行親師生閱讀運動，帶動書香校園風氣	結合各領域教學，持續推動閱讀教育及班級晨讀、共讀、定期辦理閱展	同上	教務處各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務
		透過研習增進教師推動閱讀教育相關知能	同上	教務處各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		透過計畫、結合校慶等活動，爭取充實圖書館藏及相關設備	同上	教務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		運用聯絡簿短文閱讀、規劃家長讀書會等方式帶動親子閱讀風氣	同上	各處室家長會	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		結合市圖資源，規劃推動並提升社區閱讀風氣	同上	教務處市圖	✓	✓	✓	✓	■ 延續	

整合多元資源，共謀學校的永續發展	1. 踏查社區特色與資源，發展學校教學特色	配合領域特色及學校重點推動議題，融入各科教學計畫	同上	教務處 各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務
		建立國中小課程合作機制，建構學校特色課程	同上	教務處 各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		擇定十二年國教重大議題，逐年規劃課程設計	同上	教務處 各領域	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		依課程需求，延攬社區專業師資	同上	各處室	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
整合多元資源，共謀學校的永續發展	2. 提供社區適用的學校資源，形成社區教育中心	訂定校園開放辦法，提供社區團隊申辦藝文體育活動	同上	總務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務
		結合社團進行策略聯盟，辦理藝文展演、體育競賽、親子活動	同上	各處室	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		依規定開放場地供學生夜間或假日學習場地	同上	教務處 總務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
	3. 健全家長組織，鼓	成立班親會並協助其正常運作	同上	學務處 家長會	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務

續發展	勵家長積極參與學校事務	依規定召開家長代表會、成立家長委員會並協助配合其正常運作	同上	學務處 家長會	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		結合家長會、志工隊積極參與學校相關事務	同上	學務處 輔導處 家長會	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		協助親師溝通、辦理親職講座等，協助學校正向發展	同上	學務處 輔導處 家長會	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
	4. 整合多元社區資源，充實校園設施及教學設備資源	透過設施定期巡檢，記錄並瞭解改善重點需求	同上	總務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	國民教育業務、 建築及設備業務
		加強校園安全管理，落實防災教育安全措施	同上	總務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	
		透過計畫擬定、經費編列、資源整合，逐年改善校園環境及設施	同上	總務處	✓	✓	✓	✓	■ 延續	

註1：「向度」依新北市中小學教育報告與支持系統中5大GPS向度進度選擇，分為「行政管理」、「教學專業」、「學生發展及表現」、「校園環境與資源應用」及「永續經營」等5個向度。

註2：「指標」依新北市中小學教育報告與支持系統中指標選擇，分為「校務及重要發展計畫之參與與執行」、「組織規章制度之建置與推動」、「行政人員能力、素養及運作績效」、「風險管理」（以上為「行政管理」向度）、「教師專業資歷與專業投入」、「教師專業發展與專業表現」、「學校課程發展、設計與實施」、「有效與適性教學」、「學習評量之規劃分析與實施應用」（以上為「教學專業」向度）、「學生學業學習表現」、「學生多元學習與發展」、「學生品德與公民教育」、「學生衛生與健康促進」、「學生輔導工作」、「個案學生之輔導與支持」、「特殊教育推展」（以上為「學生發展及表現」向度）、「學校安全教育與安全維護」、「學校空間、資源之規劃、運用與維護」、「教學、學習、活動設施之建置與維護」、「資源與經費之掌握與運用」（以上為

「校園環境與資源應用」向度)、「學校辦學自我品保作為」、「專業和諧成長之學校文化」、「夥伴團體之參與與支持」、「辦學精進創新」、「公共關係與行銷」(以上為「永續經營」向度)。

註3:「類別」視計畫內容選填下列項目:1. 國小教育業務(小教科);2. 國中教育業務(中教科);3. 高中教育業務(中教科);4. 高職教育業務(技職科);5. 學前教育業務(幼教科);6. 特殊教育業務(特教科);7. 社會教育業務(社教科);8. 體育及衛生教育業務(體教科);9. 資訊教育業務(教資科);10. 國際教育業務(新民科、小教科、中教科);11. 建築及設備業務(工環科、小教科、中教科、幼教科、技職科、體教科);12. 家庭教育(家教中心);13. 其他教育業務。

三、關鍵績效指標、衡量標準及年度目標值

(依據二、計畫內容中的「目標」及「策略」，訂定可衡量之績效指標，每1個策略訂定1個「關鍵績效指標」；衡量標準欄位請填寫計算關鍵績效指標年度目標值之公式，「年度目標值」以「百分比」方式呈現)

目標 1	卓越行政職能，提升服務品質和執行力					
策略	關鍵績效指標	衡量標準	年度目標值			
			115	116	117	118
1. 規劃校務發展重點，訂定各處室工作計畫	各處室年度工作計畫	完成處室工作計畫	100%	100%	100%	100%
2. 經營學校網頁，推動行政及教學工作電腦化	充實資訊設備	各班(辦公室)資訊設備普及率	95%	95%	100%	100%
3. 爭取增置各班教室及專科教室觸控螢幕黑板	充實資訊設備	各班(辦公室)資訊設備普及率	60%	90%	100%	100%
4. 建置民主參與機制，善用關懷尊重的經營服務理念	行政工作研討	校務行政推動會議	20 場	20 場	20 場	20 場
	行政、教師溝通會議	校園溝通會議	10 場	10 場	10 場	10 場
5. 檢核工作執行進程，追求績效責任與全面品質管理	年度工作業務彙整	各處室年度工作成果會編	100%	100%	100%	100%
目標 2	增進教師專業，創新教學與課程內容					
策略	關鍵績效指標	衡量標準	年度目標值			
			115	116	117	118
1. 建置知識管理平台，鼓勵知識運用、分享與創新	教師教學網頁建置	網頁建置達成率	90%	95%	100%	100%
2. 提供相關資源，鼓勵教師進修以增進專業知能	推動公開觀課與議課	教師能參與公開授課	100%	100%	100%	100%
3. 協助教師進行專業研究，解決教育現場實際問題	辦理教學研究會	各領域場次	8	8	8	8
4. 配合學生特質，創新教學與評量方式	教師使用多元評量方式	種類	4	4	5	5

5. 推動教師專業發展機制，確保教學品質與效能	參與分組合作學習或教師專業成長社群	教師能參與專業社群	50%	75%	100%	100%
6. 發揮教學領導功能，帶領校本課程研發工作	辦理及參加校外教學觀摩	參加及辦理場次	4	4	4	4
目標 3	落實適性學習，達成全人發展的理想					
策略	關鍵績效指標	衡量標準	年度目標值			
			115	116	117	118
1. 落實正常化教學，協助學生適性發展	常態編班	常態編班率	100%	100%	100%	100%
	技藝教育課程	開設類群	3	3	3	3
	課後(寒、暑假)學藝活動	開設類別	5	5	5	5
2. 建立友善校園，實踐全方位的學生輔導措施	增設資源班教室	間數	0	0	0	0
3. 獎勵學生優良表現，激發學生學習信心	學生多元學習表現成果	獎勵學生比例	42%	42%	42%	42%
4. 結合課程規劃活動，開展學生多元智慧與潛能	開辦學生多元類型社團活動	參加人次	1150	1200	1210	1170
5. 注重學生品格教育，表現合宜的行為規範	辦理品格教育宣導比賽活動	參加人次	1150	1200	1210	1170
6. 推行親師生閱讀運動，帶動書香校園風氣	推動晨讀計畫	每週 2 日班級達成率	100%	100%	100%	100%
	圖書借閱率	人均借閱數	27	27	28	28
	辦理各項閱讀推動及展覽	每年次數	10	10	10	10
目標 4	整合多元資源，共謀學校的永續發展					
策略	關鍵績效指標	衡量標準	年度目標值			
			115	116	117	118
1. 踏查社區特色與資源，發展學校教學特色	外聘社區專業師資	進用人次	10	10	10	10
2. 提供社區適用的學校資源，形成社區教育文化中心	辦理成人教育	參與人數	30	30	30	30
	辦理親職講座	年參與人次	200	200	200	200

3. 健全家長組織，鼓勵家長積極參與學校發展事務	辦理家長日	每年場次	2	2	2	2
	成立班親會	達成率	100%	100%	100%	100%
4. 整合多元社區資源，充實校園設施及教學設備資源	校園安全管理	網路連線監視器數量	128	130	134	134
	廁所整建	間數	4	5	0	0
	全校防災演練	次	2	2	2	2
	地坪整修	平方公尺	0	250	782	0
	節能燈具	比例	80%	86%	92%	100%

肆、經費需求

單位：仟元

目標 1	卓越行政職能，提升服務品質和執行力								
執行計畫(註 1)	經費來源	115 年以前	115 年	116 年	117 年	118 年	118 年以後	總計	備註
資訊設備更新與維護	中央補助(註 2)								
	市府補助		450	450	450	450	450	2250	
	學校 年度預算(註 3)								
	自籌 動支基金 賸餘								
	小計		450	450	450	450	450	2250	

目標 2	增進教師專業，創新教學與課程內容								
執行計畫(註 1)	經費來源	115 年以前	115 年	116 年	117 年	118 年	118 年以後	總計	備註
增設並完善各類專科教室及採購各類相關器材	中央補助(註 2)								
	市府補助		3000	3000	3000	3000	3000	15000	
	學校 年度預算(註 3)								
	自籌 動支基金 賸餘								
	小計		3000	3000	3000	3000	3000	15000	

目標 3-1	落實適性學習，達成全人發展的理想								
執行計畫(註 1)	經費來源	115 年以前	115 年	116 年	117 年	118 年	118 年以後	總計	備註
建立友善校園，實踐全方位的學生輔導措施	中央補助(註 2)								
	市府補助		500	500	500	500		2000	
	學校自籌	年度預算(註 3)							
	動支基金 賸餘								
	小計		500	500	500	500		2000	

目標 3-2	落實適性學習，達成全人發展的理想								
執行計畫(註 1)	經費來源	115 年以前	115 年	116 年	117 年	118 年	118 年以後	總計	備註
因應教育趨勢，加強學生資訊、語文與生涯規劃能力	中央補助(註 2)								
	市府補助		2000	2000	2000	2000		8000	
	學校自籌	年度預算(註 3)	400	400	400	400		1600	
	動支基金 賸餘								
	小計		2400	2400	2400	2400		9600	

目標 4	整合多元資源，共謀學校的永續發展								
執行計畫(註 1)	經費來源	115 年以前	115 年	116 年	117 年	118 年	118 年以後	總計	備註
整合多元社區資源，充實校園設施及教學設備資源	中央補助(註 2)		2826					2826	
	市府補助	2720	8000	8000	8000	8000		34720	
	學校自籌	年度預算(註 3)	550	550	600	600		2300	
	動支基金 賸餘								
	小計	2720	11376	8550	8600	8600		39846	

註 1：執行計畫請依據學校目標內含之計畫數自行增減欄位

註 2：年度預算中如有中央補助款則需填列

註3：年度預算欄位不含中央補助款

註4：「其他」非屬中央補助、市府補助或學校經費，經費來源請於「備註」欄中敘明

附件一

新北市立五峰國中 115-118 年度中長程教育發展計畫體系表

目標	策略	計畫執行內容	計畫類別
卓越行政職能，提升服務品質和執行力	1. 規劃校務發展重點，訂定各處室工作計畫	研擬校務發展計畫	國民教育業務
		逐年訂定處室年度工作計畫	國民教育業務
		專業分工、分層負責協調合作	國民教育業務
		配合評鑑、專案及學年工作，檢核修正計畫	國民教育業務
	2. 經營學校網頁，推動行政及教學工作電腦化	規劃資訊研習，提升資訊運用能力	國民教育業務
		建置學校社群平台，提升學校能見度	國民教育業務
		規劃配置電腦及列表機，推動行政及教學 e 化	國民教育；建築及設備業務
		專科教師電子觸控螢幕	國民教育；建築及設備業務
	3. 建置民主參與機制，善用關懷尊重的經營服務理念	定期召開各型會議，主動解決需求	國民教育業務
		發揮專業、尋求資源協助解決親師生問題	國民教育業務
		溝通對話、建立制度，減少紛爭	國民教育業務
		配合節日活動獎勵優秀表現、激勵同仁士氣	國民教育業務
	4. 檢核工作執行進程，追求績效責任與全面品質管理	透過處室會議及行政會報，掌握工作進度並檢討成效	國民教育業務
		建立學習組織，透過專書、專文研讀分享，鼓勵專業進修、提升專業知能	國民教育業務
		處室每學年工作彙編，進行系統知識管理及經驗傳承	國民教育業務
增進教師專業，創新教學與	1. 建置知識管理平台，鼓勵知識運用、分享與創新	成立各領域課程小組並定期研討對話	國民教育業務
		各領域提出教學需求，逐年編列經費增置充實	國民教育；建築及設備業務
		協助教師建置個人及領域教學檔案	國民教育業務
		結合各學期教學準備活動，進行各領域教學特色分享	國民教育業務
		鼓勵成立教師讀書會及專業社群，爭取經費做專業成長	國民教育業務
	2. 提供相關資源，鼓勵教師進修以增進專業知	規劃設置教師專業對話研討空間	國民教育業務
		依教師所需逐年擴增教學相關設備	國民教育；建築及設備業務
		辦理各項研習，提升教師教學、班級經營，輔導管教等專業知能	國民教育業務

課程內容	能	公告相關訊息，鼓勵教師公餘進行學位進修	國民教育業務
	3. 協助教師進行專業研究，解決教育現場實際問題	透過教師專業發展規準及教學視導，瞭解並分析教學現場問題	國民教育業務
		成立專業社群，增進專業教學知能、解決教學現場疑義	國民教育業務
		鼓勵參與各項專案，增進自我省思以提升教學品質	國民教育業務
	4. 配合學生特質，創新教學與評量方式	各領域課程小組研議教學及多元評量實施方式	國民教育業務
		鼓勵參與精進評量方案研習、開放教室公開授課等並進行分享	國民教育業務
		利用家長日做各科課程說明，尋求家長支持及配合	國民教育業務
	5. 推動教師專業發展機制，確保教學品質與效能	參與教育部分組合作教學專案	國民教育業務
		透過教學領導多元模式，協助新進教師專業成長	國民教育業務
		結合教師專業社群，鼓勵資深教師參與教學精進方案	國民教育業務
	6. 發揮教學領導功能，帶領校本課程研發工作	落實學校課發會功能，導引學校課程發展	國民教育業務
		規劃教學準備活動，提升教師課程計畫能力	國民教育業務
		建立國中小課程合作機制，共同建構地區學校特色課程	國民教育業務
	7. 提供教師完善軟硬體設施、設備，跟上教育新趨勢	增設分年級英語情境教室及英語行動圖書館並完善各類專科教室	國民教育業務、建築及設備業務
		採購各類相關器材	國民教育業務、建築及設備業務
落實適性學習，達成全	1. 落實正常化教學，協助學生適性發展	貫徹常態編班，關照每個學生	國民教育業務
		逐年調整教師員額編制，落實教師專長授課	國民教育業務
		依規定辦理學生課輔、寒暑假學藝活動等，協助學生學習並依需求進行補救或加深加廣教學	國民教育業務
		因應學生特殊需求開辦資源班課程及妥善安置	國民教育業務
		因應學生需求規劃技藝、中介教育等課程	國民教育業務
	2. 建立友善	定期召開會議，整合處室資源，落實友善校園學輔工作	國民教育業務

人發展的理想	校園，實踐全方位的學生輔導措施	健全學輔人力，結合社區資源發揮學輔功能	國民教育業務
		落實推動生涯發展教育，協助學生適性發展	國民教育業務
		因應學生特殊需求，增設相關設備	國民教育；建築及設備業務
	3. 獎勵學生優良表現，激發學生學習信心	爭取各項獎助學金，鼓勵學生優異表現	國民教育業務
		鼓勵學生參與活動及競賽，擴展學習視野	國民教育業務
		結合家長會資源，提供各項競賽優異學生獎勵	國民教育業務
	4. 結合課程規劃活動，開展學生多元智慧與潛能	配合領域特色，規劃多元學習活動	國民教育業務
		運用彈性課程，規劃社團活動，提供彈性多元選擇	國民教育業務
		規劃職群試探、職校參訪、技藝教育等課程，協助學生探索機會	國民教育業務
	5. 注重學生品格教育，表現合宜的行為規範	融入各領域教學活動，推動品格教育	國民教育業務
		透過相關會議，訂定合宜之學生行為規範、據以實施	國民教育業務
		辦理教師研習、增進正向管教及班級經營知能	國民教育業務
		辦理親職教育，結合家庭教育功能，協助學生培養合宜行為舉止	國民教育業務
		發揮境教及身教功能，營造正向積極溫馨之校園文化	國民教育業務
	6. 因應教育趨勢，加強學生資訊、語文與生涯規劃能力	充實班級資訊設備，鼓勵教師資訊融入教學	國民教育；建築及設備業務
		與國外學生進行線上交流課程，締結國外姊妹校	國民教育業務
		結合語文教學，規劃相關競賽活動	國民教育業務
		辦理外師營隊活動及英語特色課程。	國際教育業務
	7. 推行親師生閱讀運動，帶動書香校園風氣	結合各領域教學，持續推動閱讀教育及班級晨讀、共讀	國民教育業務
		透過研習增進教師推動閱讀教育相關知能	國民教育業務
		透過計畫、結合校慶等活動，爭取充實圖書館藏及相關設備	國民教育；建築及設備業務
		運用聯絡簿短文閱讀、規劃家長讀書會等方式帶動親子閱讀風氣	國民教育業務
		結合市圖資源，規劃推動並提升社區閱讀風氣	國民教育業務

整合多元資源，共謀學校的永續發展	1. 踏查社區特色與資源，發展學校教學特色	配合領域特色及學校重點校本課程推動議題，融入各科教學計畫	國民教育業務
		建立國中小課程合作機制，建構學校特色課程	國民教育業務
		擇定十二年國教重大議題，逐年規劃課程設計	國民教育業務
		依課程需求，延攬社區專業師資	國民教育業務
	2. 提供社區適用的學校資源，形成社區教育文化中心	訂定校園開放辦法，提供社區團隊申辦藝文體育活動	國民教育業務
		結合社團進行策略聯盟，辦理藝文展演、體育競賽、親子活動	國民教育業務
		依規定開放場地供學生夜間或假日學習場地	國民教育業務
	3. 健全家長組織，鼓勵家長積極參與學校發展事務	成立班親會並協助其正常運作	國民教育業務
		依規定召開家長代表會、成立家長委員會並協助配合其正常運作	國民教育業務
		結合家長會、志工隊積極參與學校相關事務	國民教育業務
		協助親師溝通、辦理親職講座等，協助學校正向發展	國民教育業務
	4. 整合多元社區資源，充實校園設施及教學設備資源	透過設施查察，記錄並瞭解改善重點需求	國民教育業務
		加強校園安全管理，落實防災教育安全措施	國民教育；建築及設備業務
		透過計畫擬定、經費編列、資源整合，逐年改善校園環境及設施(含廁所整建)	國民教育；建築及設備業務

附件二 114 學年度校園配置平面圖

新北市立五峰國中 114 學年度校舍配置圖(114.08)



附件三 115-118 年度學區內就學人口預估表

一、 目前規劃範圍：目前規劃學區：新店區中正國小、大豐國小、北新國小等

(一) 大豐、大同、大鵬、忠孝、信義、寶安、明德、建國、國豐、新

安、百和、仁愛、和平、中正、復興、新德、寶興、張北、

五峰、長春、中山、忠誠、寶福、江陵、新生里(9-26 鄰)等里。

(二) 自由學區(五峰國中及文山國中)：中華、百福、百忍、福民、中

興、福德、中央、美潭(16-20 鄰)等里。

二、 規劃學區內近 4 年學區人口數：

單位：人

學區	115 年度	116 年度	117 年度	118 年度	備註
中正國小	282	263	313	242	
大豐國小	256	272	268	277	
北新國小	361	332	401	406	