

# 新北市立五峰國民中學110學年度第2學期校務會議紀錄

時間：111年6月10日(五)下午1時

地點：線上會議 (Google Meet 代碼 wf0610)

主席：呂治中校長

出席：校務會議代表(如線上出席名單)

主席致詞：宣布校務會議正式開始前，請文書組先確認出席姓名與人數(代表總計37人, 需19人以上出席)

文書組：會議代表應出席37人，實際出席27人，已達到規定人數(校務會議實施要點第六條)。

## 壹、提案討論：

提案人：梁禮昇師

案由：本校校務會議由代表制改為全體教職員工參加制。

說明：

- 一、過往因本校人員編制較多故採代表制，然現今人員編制變少，建議修改為全員制。
- 二、有鑑於校務會議所討論之事項與全體教職員工有關，建議透過全員參加、共同參與討論，以期全體教職員工更能了解本校校務發展及規劃。

辦法：

- 一、校務會議實施要點第3條修正如下：

校務會議採全體專任教師參加者，除職工全數參加外，家長會代表人數為全體專任教師及職工人數二分之一；家長會代表人數非整數者，以四捨五入計算。

前項家長會代表，除家長會會長為當然代表外，餘代表由家長會會員代表大會推選產生；設有特殊教育班（以下簡稱特教班）或附設幼兒園之學校，應各有一名家長代表出席會議。第一項之家長會，得推選三分之一以下候補名額。

- 二、校務會議實施要點第4條刪除：代表成員之任期為一年，連選得連任。

決議：同意23票，反對1票，決議：通過校務會議代表制修改為全員制。

提案人：學務處

案由：擬訂本校體育班發展委員會組織要點

說明：依據本市高級中等以下學校體育班發展實施計畫、新北市政府教育局111年4月12日新北教體衛字第1110661557號函辦理。

辦法：「新北市立五峰國民中學體育班發展委員會組織要點」如附件。

決議：同意25票，反對0票，決議：通過。

貳、臨時動議：無

參、建議事項：無

肆、散會：下午13時38分

# 新北市立五峰國民中學校務會議實施要點

中華民國86年6月30日85學年度第2學期期末校務會議通過  
中華民國89年1月28日88學年度第1學期期末校務會議修訂  
中華民國91年6月27日90學年度第2學期期末校務會議修訂  
中華民國96年9月21日96學年度第1學期期初校務會議修訂  
中華民國103年6月13日102學年度第2學期期末校務會議修訂  
中華民國111年6月10日110學年度第2學期第2次校務會議修訂

第一條：依據國民教育法暨新北市政府103年3月31日北教國字第1030568828號函訂定。

第二條：校務會議以校長、全體專任教師或教師代表、學生家長會（以下簡稱家長會）代表、職工代表組成之。

前項專任教師，不含代理及代課教師；職工指學校正式編制職員及工友。

第一項之成員中採全體專任教師參加或教師代表參加，由學校依其校內民主程序討論後決定之。

校務會議任一性別成員之比例不得少於三分之一。但學校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

第三條：校務會議代表採全員制。

校務會議採全體專任教師與職工參加外，家長會代表人數為全體專任教師及職工人數二分之一；家長會代表人數非整數者，以四捨五入計算。

前項家長會代表，除家長會會長為當然代表外，餘由家長會會員代表大會推選產生；設有特殊教育班（以下簡稱特教班）或附設幼兒園，應各有一名家長代表出席會議。第一項之家長會，得推選三分之一以下候補名額。

第四條：校務會議成員出缺由候補人員遞補之，有下列情形之一者，視同出缺：

- （一）死亡或受監護宣告。
- （二）喪失受推選或推派之身分。
- （三）受有期徒刑之裁判確定。
- （四）本人提出書面辭職，並經校長核定。

前項成員出缺後，已無候補人員或任期不足三個月者，不予遞補。

第五條：校務會議由校長召集並主持之。校長因故未能主持時，應指定校務會議成員一人為主持人。

校務會議成員，均應親自出席校務會議，不得委託他人代為出席。

第六條：校務會議應經全體代表二分之一以上出席始得開會。

校務會議每學期至少召開一次，並應列入學校行事曆。

校務會議開會通知單連同會議資料應於開會日前七日通知與會成員並公告。

前項期間應扣除例假日。

第七條：學校發生重大事故或有必要時，校長得召開臨時校務會議。

校務會議成員認有必要召開會議時，經全體成員五分之一以上之連署，請求校長召開臨時校務會議。但經全體成員二分之一以上連署時，校長應即召開臨時校務會議。

第六點第三項之規定，於召開臨時校務會議時，不適用之。

第八條：校務會議議決校務重大事項如下：

- (一) 校務發展計畫。
- (二) 學校各種重要章則。
- (三) 依法令規定應經校務會議裁決之事項。
- (四) 校長交議事項。

第九條：應提案經校務會議討論、決議事項，需填寫提案單，並取得10人以上之連署，於開會前一週送交文書組彙整。但依政府公函之法令或規定應辦理事項，則以相關公函來文日期、字號取代連署。

第十條：校務會議議決方式如下：

- (一) 議案經充分討論後無異議者，主席宣布議決通過。
  - (二) 議案經充分討論後，若有異議者，得提付表決，經出席成員過半數同意後作成決議。
- 校務會議議決方式，除本要點另有規定外，得依內政部訂頒之會議規範辦理。

第十一條：校務會議如因法令見解歧異未能作成決議時，學校應於會後三日內向相關機關函請解釋後，於下次會議提請決議。

第十二條：校務會議之決議，應於會議結束次日起三日內送經校長簽署公告，並送交各相關業務單位執行。

學校依第四點規定辦理校務會議，並應於會議結束後七日內向全校教職員工說明校務會議決議情形。

校務會議決議執行情形，應於下次會議時報告並公告，前項期間應扣除例假日。

第十三條：臨時動議之附議人數為最少5人，以舉手計數。

第十四條：校務會議得置秘書或助理若干人，由校長遴聘相關人員兼任，負責校務會議行政作業庶務。

第十五條：校務會議開會時間，應避免影響正常教學及校務運作。

第十六條：學校為執行本要點相關事項，得訂定補充規定。本實施要點經校務會議通過後由校長公布施行，修改時亦同。

新北市立五峰國民中學校務會議實施要點修正對照表

111年6月10日校務會議通過

修正規定	現行規定	說明
<p>第三條：校務會議代表採全員制。校務會議採全體專任教師與職工參加外，家長會代表人數為全體專任教師及職工人數二分之一；家長會代表人數非整數者，以四捨五入計算。</p> <p>前項家長會代表，除家長會會長為當然代表外，餘代表由家長會會員代表大會推選產生；設有特殊教育班（以下簡稱特教班）或附設幼兒園之學校，應各有一名家長代表出席會議。第一項之家長會，得推選三分之一以下候補名額。</p> <p>第四條：刪除代表成員之任期為一年，連選得連任。</p>	<p>第三條：校務會議採教師代表參加者，校務會議成員人數應為全校編制教職員工人數之三分之一以下。除校長為當然代表外，其各類代表比例如下..略</p> <p>第四條：代表成員之任期為一年，連選得連任。</p>	<p>因本校人員編制變少，建議校務會議代表改為全員制，即全體教職員工參加校務會議。</p>

## 新北市立五峰國民中學體育班發展委員會組織要點

111年6月10日校務會議通過

- 一、 依據教育部 110 年 3 月 2 日臺教授體部字第 1100006595B 號令修正頒布之「高級中等以下學校體育班設立辦法」、「新北市立高級中等以下學校體育班設置要點」之規定成立「新北市立五峰國民中學體育班發展委員會」(以下簡稱本會)。
- 二、 為銜續前一教育階段運動績優學生繼續升學，施以專業體育及運動教育，輔導其適性發展，培育運動專業人才。
- 三、 本會組織成員：由校長擔任召集人，學務主任為副召集人，體育組長為執行秘書，教務主任、總務主任、輔導主任、體育班之教師代表 3 人、體育教師代表 2 人、專任運動教練 1 人及體育班家長代表 1 人等委員組成，共計 13 人。任一性別委員人數，應占委員總數三分之一以上。
- 四、 本會召集人、副召集人、執行秘書及委員均為無給職，任期壹年（每年 8 月 1 日起至翌年 7 月 31 日止），委員隨其職務進退之。
- 五、 為順利推動會務，本會下設工作小組：課程規劃及課業輔導組、訓練規劃及競賽督導組、生活輔導及進路規劃組。
- 六、 本會之任務如下：
  - (一) 課程及教學規劃，包括生涯發展、職能探索、運動防護及運動科學應用
  - (二) 課業輔導及補救教學計畫審議，包括課業輔導內容及補救教學模式。
  - (三) 運動訓練之督導。
  - (四) 體育班之校內自評。
  - (五) 學生對外出賽限制，包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議。
  - (六) 學生調整專長項目，或因故不適合繼續就讀體育班需轉班或轉學之審議，附件一：在校學生轉入(出)體育班流程(表)、附件二：一般班學生加入體育團隊訓練申請書(晨操)、附件三：一般班轉入體育班申請書、附件四：體育班學生轉換訓練項目申請書、附件五：體育班學生輔導轉學(班)申請表。
  - (七) 其他有關體育班發展事項。
- 七、 本會每學期至少召開一次委員會，惟必要時得召開臨時會議。
- 八、 本要點經校務會議通過後，陳校長核定後公布實施，修正時亦同。

新北市立五峰國民中學體育班發展委員會工作小組職掌表

負責人員	職稱	工作職掌
召集人	呂校長治中	督導體育班發展與運作
副召集人	葉大慰主任	襄助召集人督導體育班發展與運作
執行秘書	呂亦航組長	綜理體育班各項發展與運作事務
課程規劃及課業輔導組	許綾芸主任(組長)	1. 研議整體課程規劃負責課程規劃及課業輔導事務 2. 研議學生對外出賽限制(包括課業成績出賽基準之訂定及每學年度出賽、培訓計畫之審議) 3. 辦理課程發展、教學實施、學習評量與應用、教學資源及教師專業發展等事宜 4. 辦理課業輔導及補救教學事宜
訓練規劃及競賽督導組	葉大慰主任(組長)	1. 負責訓練規劃及競賽督導事務
	曹常昱主任 呂亦航組長	1. 體育專業課程(包括運動防護、運動禁藥、運動競技訓練及其他基礎運動科學內容)實施及督導 2. 專項運動訓練規劃、執行及檢核 3. 對外參賽規劃、執行及檢核 4. 運動傷害防護工作規劃、執行及檢核 5. 體育專業課程所需場地、空間及設備檢修維護及更新
	吳思穎教練 林恩世教練 陳盈志教練	
生活輔導及進路規劃組	陳德謙主任(組長)	1. 負責生活輔導及進路規劃事務
	洪靜怡導師 林青青導師 吳麗茹導師	1. 建立學生資料檔案，並追蹤輔導 2. 安排學習生活，提供課業、生活及生涯輔導 3. 日常生活常規教育規範及輔導 4. 班級經營理念宣導 5. 心理輔導及壓力調適 6. 提供升學進路及職涯發展諮詢
	吳思穎教練 林恩世教練 陳盈志教練	

## 新北市立五峰國民中學在校學生轉入、轉出體育班流程

一、依據：本校體育班發展委員會實施計畫。

二、對象：本校在學學生。

三、轉入流程：

（一）由學生家長提出申請，經原班導師核准。

（二）教練安排晨間與課後見習時間。

（三）評估是否適合就讀體育班。

（四）辦理甄選。

（五）公告結果並會辦相關處室辦理轉班程序。

四、轉出流程：

（一）由導師或教練進行初步了解。

（二）由學生家長提出申請說明書。

（三）導師填寫輔導轉介單。

（四）輔導處與導師對個案學生進行輔導，必要時得召開個案會議。

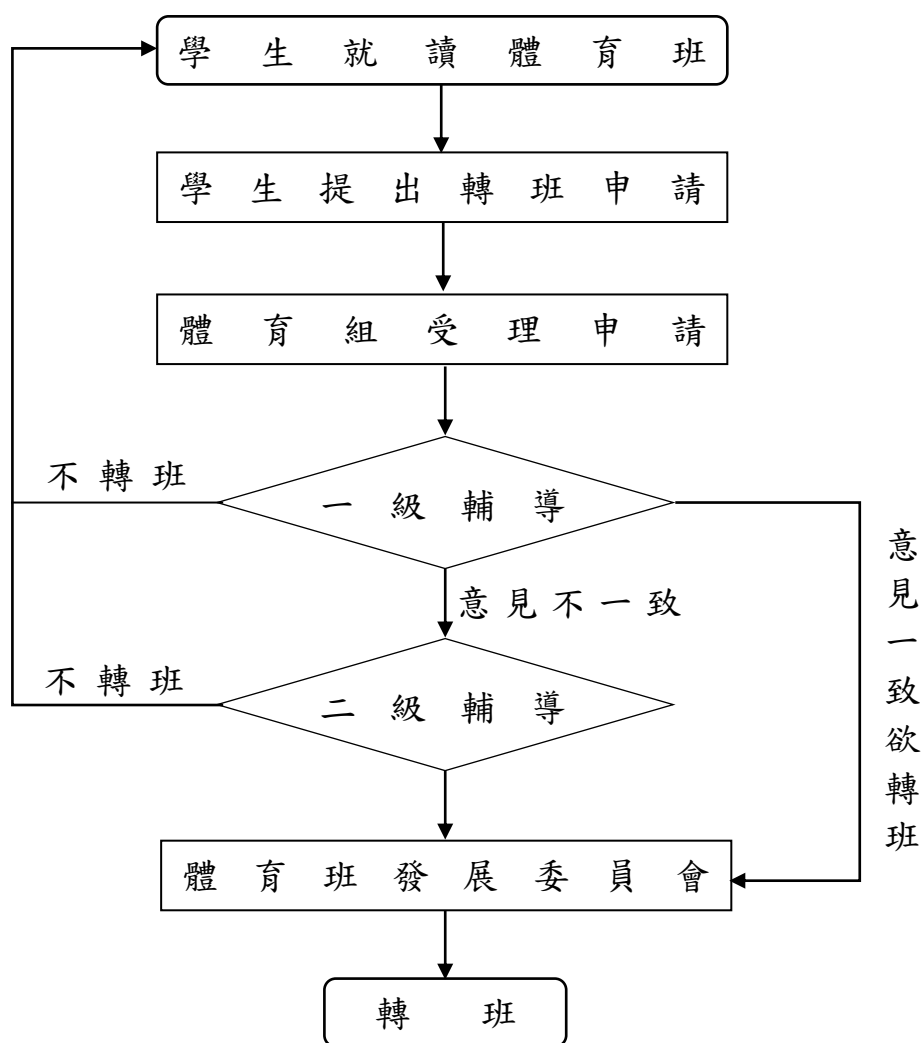
（五）輔導完成召開個案會議決議。

（六）體育組會辦相關處室辦理轉班。

五、限制：每位學生限轉入、轉出體育班各一次。

## 新北市立五峰國民中學體育班學生輔導轉學(班)作業流程表

1. 家長與學生有轉班共識，經導師、教練晤談後向體育組提出申請。
2. 家長與學生無轉班共識，學生有適應問題且導師與教練輔導無明顯效果時應轉介輔導處，體育組再依輔導結果判定。
3. 學生與家長無法履行體育班學生之義務，由體育組主動提出。





## 新北市立五峰國中一般班學生加入體育團隊訓練申請書

申請日期：    年    月    日

班級	座號	姓名	見習項目
			<input type="checkbox"/> 拳擊 <input type="checkbox"/> 田徑 <input type="checkbox"/> 籃球 <input type="checkbox"/> 其他_____
本人保證敝子女身體健康無特殊疾病可以參加高強度之訓練，且同意參加 1. 晨間校隊見習，配合校隊訓練時間(07:00-08:10) <input type="checkbox"/> 星期一 <input type="checkbox"/> 星期二 <input type="checkbox"/> 星期四 <input type="checkbox"/> 星期五 2. 放學練習時間 (有第八節者 17:00-17:50，無第八節者 16:00-17:50) <input type="checkbox"/> 星期一 <input type="checkbox"/> 星期二 <input type="checkbox"/> 星期三 <input type="checkbox"/> 星期四 <input type="checkbox"/> 星期五 3. 配合學校安排之課務與作息時間。			家長簽名          
導師簽核			<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
輔導教師簽核	(非必須)		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
校隊教練簽核			<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
體育組建議：			

體育組長：

學務主任：

校長：

# 新北市立五峰國民中學一般班轉入體育班申請書

申請日期： 年 月 日

班級	座號	姓名	項目
年 班			<input type="checkbox"/> 拳擊 <input type="checkbox"/> 田徑 <input type="checkbox"/> 籃球
<p>本人保證敝子女身體健康無特殊疾病可以參與高強度之訓練，且同意(參加)：</p> <p>1. 校隊練習，配合校隊練習時間。</p> <p>2. 配合學校安排之課務與作息時間。</p>			家長簽名
原班導師 簽核			通過： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
輔導教師 簽核			通過： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
			<small>*非必須</small>
校隊教練 簽核			通過： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
體育組建議：			

體育組長：

學務主任：

校長：

# 新北市立五峰國民中學體育班學生轉換訓練項目申請書

申請日期： 年 月 日

班級	座號	姓名	轉換項目
年 班			<input type="checkbox"/> 拳擊 <input type="checkbox"/> 田徑 <input type="checkbox"/> 籃球
申請原因：			
<p>本人保證敝子女身體健康無特殊疾病可以參與高強度之訓練，且同意(參加)：</p> <p>1. 校隊練習，配合校隊練習時間。</p> <p>2. 配合學校安排之課務與作息時間。</p>			家長簽名
原項目 教練簽核			通過： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
導師簽核			通過： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
加入項目 教練簽核			通過： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
體育組建議：			

體育組長：

學務主任：

校長：

# 新北市立五峰國民中學體育班學生輔導轉學(班)申請表 1091028版

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

班級		座號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	運動項目	<input type="checkbox"/> 拳擊 <input type="checkbox"/> 田徑 <input type="checkbox"/> 籃球
學生姓名			轉回原學區學校		<input type="checkbox"/> 原學區為他校： <input type="checkbox"/> 原學區為本校普通班 (準備最新戶口名簿影本備查)		
請家長詳實填寫申請事由          檢附證明文件：_____							
家長簽名：_____				導師簽名：_____			
通訊資料	電話：_____ 手機：_____ 地址：_____						
注意事項	一、 依據本校體育班發展委員會實施計畫第五條辦理。 二、 依規定轉學(原學區)或轉班(本學區或原班)，調整班級時應編入班級總人數(同性別)較少之班級，不得指定轉入班級。						
體育組建議							
承辦人		學務主任		輔導主任		教務主任	

# 新北市立五峰國民中學體育班生活暨學業輔導計畫

一、依據：本校體育班發展委員會實施計畫。

二、目的：為輔導體育班學生培養良好品德、提升學習成就，並養成積極進取精神，培育守紀律、重榮譽、合作互助的優質公民。

三、實施方式：

## （一）生活輔導：

1. 遵守校規、班規，培養良好生活習慣，負責盡職，樂於服務。
2. 運動員在求學、訓練及比賽期間，依表現狀況給予獎勵。
3. 利用聯絡簿或訓練札記記錄身心狀況與訓練心得等成長內容。
4. 須服從教練及學校教師之指導，具備進取精神和榮譽感並遵守團隊紀律，獎懲超過三支警告(含小過以上)者，必須經由銷過程序，完成者始得參賽。
5. 學生適應不良時，導師協同教練主動輔導，必要時請輔導室提供協助。

## （二）學業輔導：

1. 學期中每星期一、二安排課後輔導。
2. 星期三留班早自修：安排學生閱讀，培養自主學習態度。
3. 藉由寒、暑假到校訓練，於上、下午空檔時間安排課業輔導或自主學習。
4. 訂定體育班個別學生最低參賽(訓)課業成績標準。
5. 針對體育班學習成就低落學生，實施補救教學。
6. 段考前一週可暫停晨操與專長訓練。
7. 因比賽缺課時，可協調任課教師於賽後補課，或利用校內錄影器拍攝上課影片供學生返校觀看。
8. 家長、導師及任課教師三方面協同督導學生作業按時完成及繳交。

## （三）學生對外出賽限制分為生活教育與學業成績：

1. 生活教育出賽基準為獎懲不得超過三支警告(含小過以上)；若未達出賽基準者，必須經由銷過程序，完成者始得出賽。
2. 學業成績出賽基準以個別學生段考成績最佳 PR 為標準，每次段考 PR 值不得下降超過該區間規定值(PR61 以上為 8、PR41-60 為 6、PR40 以下為 4)；若未達出賽基準者，將安排課業輔導或補救教學，完成者始得出賽。

(四) 升學輔導：

1. 偕同輔導處依照選手之運動成績及學業成就分析未來進路輔導方案供家長及選手參考。
2. 建立區域性運動訓練銜接系統，暢通運動員升學管道。
3. 教練、導師與家長、選手共同研商決定升學方向及選擇適合學校。

四、經費來源：本校經費、教育主管機關補助款。

五、本計畫經體育班發展委員會核准後實施，修正時亦同。

## 新北市立五峰國中110學年度第二學期課後輔導實施計畫(體育班)

- 一、目的：為利用課後時間在校實施補救教學，輔導學生加深加廣各學習領域，特訂定本實施計畫。
- 二、依據：新北市政府教育局 104 年 01 月 14 日新北府教中字第 10470067349 號函辦理。
- 三、實施日期：自 110 年 2 月 14 日起至 110 年 6 月 24 日止(九年級至 5 月 23 日止)，每週 2 天，每天 1 節。
- 四、費用：免費。(本校與新北市政府教育局補助)
- 五、參加對象：由本校學生申請參加，並取得家長同意。
- 六、活動方式與內容：課業輔導，語文(國文及英語)、數學、自然、社會領域等課程。課業輔導以複習舊教材或視學生的需要，設計補充教材。
- 七、輔導時間：星期一及星期二，16:05-16:50。
- 八、注意事項：課後輔導學生之出缺勤及行為悉由學務處依照相關規定辦法處理。
- 九、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。



## 回 條

新北市立五峰國民中學110學年度第二學期課後輔導意願調查回條

班級	座號	姓名	是否參加(打 v)	意見
			<input type="checkbox"/> 參加 <input type="checkbox"/> 不參加	

家長簽名：\_\_\_\_\_

\*請學藝股長於12/17(五)前將回條交由導師彙整。

\*請導師於12/20(一)將回條交至學務處體育組留存。

## 新北市立五峰國民中學110學年度寒假學習活動實施計畫(體育班)

- 一、目的：為輔導學生充分利用假期，擴大學習領域以充實生活內涵，增進生活知能，特訂定本實施計畫。
- 二、依據：新北市政府教育局 104 年 01 月 14 日新北府教中字第 1040067349 號函辦理。
- 三、實施日期：111 年 1 月 24 日至 1 月 28 日，共 5 日，每日 4 節課，共 20 節。
- 四、費用：免費。(本校與新北市政府教育局補助)
- 五、參加對象：本校七、八、九年級學生，並取得家長同意參加。
- 六、課程活動方式與內容：包括復習舊教材或視學生的需要，設計補充教材之國文、英語、數學、社會、自然等課業輔導課程，或是團體活動及生活輔導課程。
- 七、輔導時間：上午 08：00 至 12：00。
- 八、注意事項：學習活動中，學生之出缺勤及行為悉由學務處依照新北市立五峰國民中學學生獎懲實施要點處理。
- 九、本計畫經行政會議決議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。



回條請撕下繳回

### 新北市立五峰國民中學110學年度寒假學習活動意願調查表回條

班級	座號	姓名	是否參加 (打 v)	意見
			<input type="checkbox"/> 參加	
			<input type="checkbox"/> 不參加	

家長簽名：\_\_\_\_\_

\*請學藝股長於12/17(五)前將回條交由導師彙整。

\*請導師於12/20(一)將回條交至學務處體育組留存。



## 新北市立五峰國民中學111學年度暑假學習活動實施計畫(體育班)

- 一、目的：為輔導學生充分利用假期，擴大學習領域以充實生活內涵，增進生活知能，特訂定本實施計畫。
- 二、依據：新北市政府教育局 104 年 01 月 14 日新北府教中字第 1040067349 號函辦理。
- 三、實施日期：111 年 7 月 18 日至 8 月 12 日，共 4 週，每日 4 節課。
- 四、費用：免費。(本校與新北市政府教育局補助)
- 五、參加對象：本校七、八、九年級體育班學生，並取得家長同意參加。
- 六、課程活動方式與內容：包括復習舊教材或視學生的需要，設計補充教材之國文、英語、數學、社會、自然等課業輔導課程，或是團體活動及生活輔導課程。
- 七、輔導時間：上午 08：00 至 12：00。
- 八、注意事項：學習活動中，學生之出缺勤及行為悉由學務處依照新北市立五峰國民中學學生獎懲實施要點處理。
- 九、本計畫陳校長核定後實施，修正時亦同。



回條請撕下繳回

### 新北市立五峰國民中學111學年度暑假學習活動意願調查表回條

班級	座號	姓名	是否參加(打v)	意見
			<input type="checkbox"/> 參加	
			<input type="checkbox"/> 不參加	

家長簽名：\_\_\_\_\_

- \*請學藝股長於6/10(五)前將回條交由導師彙整。
- \*請導師於6/14(二)將回條交至學務處體育組留存。

# 新北市立五峰國民中學體育團隊出賽補課紀錄表

_____年_____班 姓名_____ 隊伍： <input type="checkbox"/> 拳擊 <input type="checkbox"/> 田徑 <input type="checkbox"/> 籃球 <input type="checkbox"/> 其他_____					
比賽名稱_____ 日期：_____ (____)至_____ (____)					
補課科目	補課方式	原上課日期	完成日期	完成補課簽名 (學生)	備註
	<input type="checkbox"/> 複習檢討 <input type="checkbox"/> 學習單、講義 <input type="checkbox"/> 線上平台 <input type="checkbox"/> 上課影片 <input type="checkbox"/> 實體補課 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	<input type="checkbox"/> 複習檢討 <input type="checkbox"/> 學習單、講義 <input type="checkbox"/> 線上平台 <input type="checkbox"/> 上課影片 <input type="checkbox"/> 實體補課 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	<input type="checkbox"/> 複習檢討 <input type="checkbox"/> 學習單、講義 <input type="checkbox"/> 線上平台 <input type="checkbox"/> 上課影片 <input type="checkbox"/> 實體補課 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	<input type="checkbox"/> 複習檢討 <input type="checkbox"/> 學習單、講義 <input type="checkbox"/> 線上平台 <input type="checkbox"/> 上課影片 <input type="checkbox"/> 實體補課 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	<input type="checkbox"/> 複習檢討 <input type="checkbox"/> 學習單、講義 <input type="checkbox"/> 線上平台 <input type="checkbox"/> 上課影片 <input type="checkbox"/> 實體補課 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	<input type="checkbox"/> 複習檢討 <input type="checkbox"/> 學習單、講義 <input type="checkbox"/> 線上平台 <input type="checkbox"/> 上課影片 <input type="checkbox"/> 實體補課 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	<input type="checkbox"/> 複習檢討 <input type="checkbox"/> 學習單、講義 <input type="checkbox"/> 線上平台 <input type="checkbox"/> 上課影片 <input type="checkbox"/> 實體補課 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	<input type="checkbox"/> 複習檢討 <input type="checkbox"/> 學習單、講義 <input type="checkbox"/> 線上平台 <input type="checkbox"/> 上課影片 <input type="checkbox"/> 實體補課 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	<input type="checkbox"/> 複習檢討 <input type="checkbox"/> 學習單、講義 <input type="checkbox"/> 線上平台 <input type="checkbox"/> 上課影片 <input type="checkbox"/> 實體補課 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	<input type="checkbox"/> 複習檢討 <input type="checkbox"/> 學習單、講義 <input type="checkbox"/> 線上平台 <input type="checkbox"/> 上課影片 <input type="checkbox"/> 實體補課 <input type="checkbox"/> 其他_____				

※請完成當次比賽全部補課後給導師簽名並交回體育組

導師	體育組長	單位主管

# Google Meet 出席名單

DM1 kuo	2022/6/10 12:59	00:26:28
侯凱棠	2022/6/10 01:01	00:24:14
包念澄	2022/6/10 01:10	00:14:40
呂治中	2022/6/10 12:48	00:38:23
孫豫宗	2022/6/10 01:01	00:24:13
廖惠雯	2022/6/10 01:00	00:24:35
張瓊方	2022/6/10 01:11	00:14:22
徐增錦	2022/6/10 01:08	00:17:06
曹常昱	2022/6/10 12:41	00:46:07
曾莉婷	2022/6/10 12:56	00:29:10
李素貞	2022/6/10 01:03	00:22:16
梁禮昇	2022/6/10 01:00	00:24:38
王秀容	2022/6/10 12:59	00:26:26
莊富美	2022/6/10 01:00	00:25:09
葉大慰	2022/6/10 01:01	00:24:27
蔡政昊	2022/6/10 01:09	00:16:32
蔡杏絃	2022/6/10 01:03	00:22:18
許鍵芸	2022/6/10 12:47	00:37:41
趙小菁	2022/6/10 11:57	02:52:51
鍾月蘭	2022/6/10 12:55	00:29:46
陳德謙	2022/6/10 12:50	00:34:54
陳秋東	2022/6/10 12:56	00:29:02
高鶴綺	2022/6/10 01:03	00:22:02
魏嘉宏	2022/6/10 01:01	00:23:48
黃勝俞	2022/6/10 01:03	00:19:02
黃筑宣	2022/6/10 01:13	00:12:28
黃筱萍	2022/6/10 01:03	00:16:23

備註：DM1 kuo 為家長代表郭建良