

# 新北市立五峰國民中學導師遴聘制度實施要點

中華民國 112 年 08 月 29 日校務會議修定

## 一、依據

- (一) 教師法第 32 條規定。
- (二) 教育人員任用條例。
- (三) 教育部 101 年 8 月 9 日臺國（四）字第 1010134056 號函頒布「國民中小學聘任班級導師注意事項」。

二、目的：為順利推動校務發展，提供師生服務，並強化教師對學校之認同感，以公平、公正及公開之原則建立本校導師職務遴聘機制，特訂定本要點。

- (一) 建立導師輪替制度。
- (二) 確保校務正常運作，提升教育效能。
- (三) 落實勞務分工，增進團隊合作精神。
- (四) 充實教師經驗，強化學生優質學習。

## 三、組織

- (一) 本校設導師遴聘委員會（以下簡稱本會），負責導師遴聘制度相關業務之執行與審查。
- (二) 本會由委員 11 人組成，除教務、學生事務、輔導之單位主管、教師會代表 1 人及各年級導師各 1 人為當然委員外，其餘專任教師代表 2 人（各領域召集人互推）、家長會代表 2 人，並由學務主任擔任召集人，委員任期為 1 年。

## 四、聘任程序

- (一) 本校正式編制教師（不含專任輔導教師）均應於必要時依本要點輪調兼任職務。
- (二) 由七、八年級導師之外正式教師提出積分申請（積分採計如積分表），並由學務處於職務意願調查表實施前公告全校積分表。
- (三) 學務處得於當年 5 月 31 日前調查教師擔任行政職務或導師意願（意願調查表如附件），並公告全校積分意願表。
- (四) 本會擇期公布積分排序，並依免任原則，以積分低者優先聘任。
- (五) 因故未能擔任導師應於意願調查表中提出，經本會審核通過，並簽請校長核可後，始能免任該年度導師職務（免任原則請參閱本要點第 7 條）。
- (六) 學務處依聘任原則會同教務處、輔導處提出導師名單，經本會審核後簽請校長核定聘任。
- (七) 代理老師可兼任行政。

## 五、導師聘任原則

- (一) 導師之任期，以同一班任滿三年一屆為原則；中途接任導師者，以隨班至畢業為原則。
- (二) 截至本學年度連續任滿三年（或以上）導師職務且自願續任導師者，或連續任滿二年（或以上）行政工作且自願轉任導師者（需具有實際免任導師資格，符合免任資格第三或四順位者）得以優先免任中途出缺班級導師。
- (三) 當自願當導師的人數（除七導、八導外，調查全校教師意願）少於需求時，自願擔任導師者優先聘任，且不得影響原積分排序；當自願當導師的人數多於需求時，以現任專任教師自願者優先聘任，其餘自願者以抽籤決定之。
- (四) 導師聘任後，除調校、退休、離職、留職停薪、課程結構、重大傷病或其它因素無法繼續擔任導師者，不得中途辭兼導師職務。
- (五) 學期中出缺導師職務如無自願接任者，則由任課該班之專任教師中依積分排序，採輪流接任該班代理導師職務，（每人輪值期限以一個月為原則，如遇特殊狀況，則召開導師遴聘臨時會議訂定之）依序號代理至學期結束。
- (六) 學期結束出缺導師職務之班級（調校、退休或其他原因），由任教該班專任教師優先，若超過一位以上教師自願擔任該班導師，先進行協調，協調未果則以抽籤決定之；若出缺班級導師職務無自願者，則依積分排序（低者優先）及缺額抽籤決定之，若遇學年結束，則納入下學年含 7 年級班級導師合併抽籤。
- (七) 體育班導師遴聘方式依「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」及「高級中等以下學校體育班設立辦法」實施。
- (八) 積分相同者以抽籤決定擔任導師人選。

## 六、免任原則

凡具有下列因素之一者，應於職務意願調查表中提出，並經本會審核無誤後，按優先順序作業，得免任導師職務一年；惟教師符合免任原則，如因實際名額所限未能全數免除者，仍應擔任導師職務。

第一順位：重大傷病須長期治療（應檢附當年度公私立健保特約醫院診斷書），經本會認定者。

第二順位：已申請於次年 2 月 1 日寒假退休者（若今年原本應輪到導師以此方式免任，但因故延退者次年優先排入）。

第三順位：截至本學年度擔任導師或行政職務合計連續年資超過 3 年者，依連任年資排序，若年資相同者，再依積分排序（連續兼任導師與行政職務年資得累計）。

第四順位：截至本學年度擔任導師連續3年者，或行政職務連續兼任同一職務滿2年者。

第五順位：其他重大事故，經本會認定者。

#### 七、領域暫緩實施原則

- (一) 單一領域接任班導師、行政人員及帶團教師人數影響課（校）務安排時，得由行政處室提出該領域暫緩接任（或必需擔任）導師之人數，原則為積分高者優先暫緩；若暫緩意願人數少於需求，則以抽籤方式決定暫緩人員，並提本會同意後實施。
- (二) 教務、學務主任應共同協調確認暫緩名單，領域暫緩不得影響免任序位1、2、3之意願。
- (三) 免任1、2、3無意願出任導師職務時，行政團隊得以調整行政人員、聘任代理或代課教師、取消暫緩科目之教師分攤超鐘點課程等方式辦理。

八、教師對於導師之任免如有權益受損時，得於排序表公布後5個工作天內向本會提出書面申訴，逾期則對其結果不得異議，本會收到申訴案後應在10個工作日內，將申訴結果、審議理由以書面回覆申訴教師。

九、經本會決議後，教師於擔任導師年度，惟若經當事人自行協商本校其他適合教師，且對方願意代替其擔任職務時（需與新學年度主管協定），原擔任職務義務人應於公告後5個工作天內提出申請互換，經本會同意後得轉任或緩任。

十、一旦序位公佈後，無正當理由規避導師職務者，應送交成績考核委員會討論，因此影響考績部份，須自行承擔後果。

#### 十一、本校導師工作職責：

- (一) 班務處理及班級經營。
- (二) 學生生活、學習、生涯、品行及身心健康之教育與輔導。
- (三) 特殊需求學生之關照及個案輔導。
- (四) 親師溝通與家庭聯繫。
- (五) 學生偶發事件及申訴事件處理。
- (六) 其他有關班級學生之教學、訓輔、總務等事務處理。

十二、其他未盡事宜，由本會討論決定之。

十三、本要點經校務會議通過後陳校長核定後實施，修正時亦同。

# 新北市立五峰國民中學教師兼任職務積分表

編號	姓名	任教科別
擔任教職	自 年 月起合計年資 年	到本校服務 自 年 月起合計 年

說明：

1. 請申請人自行提供佐證資料，資料遺失者得由人事室提供證明，以利積分計算。
2. 其他積分認定及採計請檢附相關證明以備審查，未提供者不予採計。
3. 職務未滿 1 學期者不給予積分，不列入導師、行政年資計算。

	積 分 類 別	計 算 方 式	年資	自填積分	核定積分
本校年資	導師年資	每滿一年 3 分 (滿半年 1.5 分)			
	擔任年級導師、領域召集人 (112 新增，溯及既往，從未減課年度開始)	每滿一年 1 分			
	組長年資	每滿一年 4.5 分			
	主任年資 (含生教組長)	每滿一年 6 分			
	副組長、轉任專輔老師年資	每滿一年 3 分			
	生教組等協助行政教師	每滿一年 2 分			
	中途接任導師	每次 1.5 分			
	中途接任行政	滿半年 1/2 職務分			
	童軍團長、校隊 (團) 指導老師 (含作文營教師，112 新增，溯及既往)、兼輔老師	每滿一年 2 分			
	代理導師	每滿 1 日 0.01 分 (採計當學年五月底以前)			
總 分					
填表日期		年 月 日	填表者簽名		

審查意見		審查後 免任順位	
------	--	-------------	--

備註：

請各位老師填寫完成佐證資料備妥後於○/○放學前送至學務處課活組。

# 新北市立五峰國民中學教師兼任職務意願調查表

教師姓名		現任職務		填表日期	年 月 日
------	--	------	--	------	-------

☐ 提出免任申請，符合第\_\_\_\_\_順位，佐證資料如附。(第3、4順位無須填寫)

## ※教師兼行政職務

☐ 無意願（無意擔任之職務項目得免填志願序，缺額時逕依積分排序進用）

☐ 意願（請勾選下列職務，或志願順序，行政協助員額依照當年度總班級數適切分配）

（主任職務，依教育人任用條例，由校長裁量以具有主任儲訓合格證書者優先聘任）

處室	主任	組別	組長	行政協助	備註
教務處		教學組			
		註冊組			
		設備組			
		資訊組			
學務處		課外活動組			
		生教組			
		體育組			
		衛生組			
輔導處		輔導組			
		資料組			
		技職中心			
總務處					

## ※教師兼導師職務

☐ 無意願（無意擔任之職務項目得免填志願序，缺額時逕依積分排序進用）

☐ 意願（請勾選下列年級，或志願順序）

志願順序	職務別	備註
	七年級導師	
	八年級_____導師	
	九年級_____導師	

※請各位老師填寫完成後於 05/31 放學前送至學務處。