

壹、考試前應準備事項

- 一、請學藝股長將當天考試科目、時間及出缺席人數、缺席座號寫在黑板上。
- 二、可攜帶之應試文具包含：黑色2B鉛筆、橡皮擦、黑色墨水的筆、修正液、修正帶、三角板、直尺、圓規，不得攜帶量角器或附量角器功能之文具。可使用透明墊板，但不得有圖形或文字印刷於其上。

貳、考試中應遵行事項

- 一、答案卡及答案卷（手寫卷）上務必詳填（畫記）班級、座號、姓名。
- 二、答案卡畫記需用黑色2B鉛筆；答案卷（手寫卷）作答一律使用黑色墨水筆（建議使用0.5mm~0.7mm之筆尖），不得使用鉛筆。（數學作圖題除外，請依試卷上的規定作答）
- 三、未依作答規定畫記或書寫，致使無法正確判讀或無法清晰呈現作答結果，後果由考生自行負責，不得提出異議。
- 四、不得故意損壞試題卷（本），且應保持答案卡及答案卷（手寫卷）之清潔與完整，不得於答案卡及答案卷（手寫卷）上故意挖補、汙損、折疊、作標記。
- 五、寫作測驗不可使用詩歌體作答，亦不可於文中顯示自己身分。
- 六、考試期間，考生不得有相互交談、左顧右盼、借用文具、飲食、抽煙、嚼食口香糖等行為。
- 七、不得隨身放置非應試用品，非應試用品舉例如下：
 - （一）妨害考試公平之用品：如教科書、參考書、補習班文宣品、計算紙等。
 - （二）具有傳輸、通訊、錄影、照相、計算功能或發出聲響之用品：如行動電話、穿戴式裝置（如：智慧型手錶、智慧型手環等）、計算機、電子辭典、多媒體播放器材（如：MP3、MP4等）、時鐘、鬧鐘、電子鐘、呼叫器、收音機等。
- 八、僅能攜帶手錶為計時工具，惟電子錶應解除響鈴功能。
- 九、考試結束鐘聲響起，不論答畢與否應即停止作答，靜候監考老師收取答案卡及答案卷（手寫卷）。

參、違規或舞弊情事處理

- 一、答案卡、答案卷（手寫卷）未填畫上正確完整之班級、座號、姓名（三項任一）者扣該科3分。
- 二、答案卡未填畫任何身份註記，或因汙損造成無法判讀考生身分者，以手改方式評分，並酌予扣分：
 - （一）同一班只有1人者，扣該生該科分數10分。
 - （二）同一班有2人以上者，全以最低分者之分數計算，且扣這些考生該科分數10分。
- 三、答案卷（手寫卷）未填寫任何身份註記，或因汙損造成無法判讀考生身分者，若同一班只有1人者，同二-（一）之處理方式；若同一班2人以上者且經導師及當事人都認同考卷歸屬，將酌予扣這些考生該科分數10分；若考卷歸屬仍有爭議，同二-（二）方式處理。
- 四、若有以下狀況，寫作測驗以0級分計算：未用黑色墨水筆書寫者；文中顯示自己身分者；使用詩歌體、完全離題、僅抄寫題目或說明者，以及繳交空白卷者。
- 五、答案卷（手寫卷）未使用黑色墨水筆作答者，該作答部分不予計分。（數學作圖題除外，請依試卷上的規定作答）
- 六、逾時作答不聽制止者，該科以0分計算；經制止停止者，扣該科8分。
- 七、於測驗時間內，若隨身放置非應試用品者（如貳-七所列），扣該科8分，並由相關教師依本校「學生獎懲實施要點」處理。
- 八、將貳-七-（二）之物品放置於試場前後方，於考試期間內發出聲響者，扣該科4分。
- 九、僅能攜帶手錶為計時工具，惟電子錶應解除響鈴功能，若未解除響鈴功能，無論隨身放置或放置於試場前後方，於考試期間內發出聲響者，扣該科4分。
- 十、違反試場規則、秩序，情節輕微者，扣該科8分。作弊事實明確者或嚴重干擾試場秩序者，該科以0分計算，由相關教師視情節依本校「學生獎懲實施要點」處理。

肆、補行評量事項

- 一、定期評量缺考者依本校學生請假要點完成銷假，並於定期評量結束後7日內（含假日）至教務處完成補行評量；成績處理以請假類別登錄，病假需加附醫師證明。若超過7日且有特殊原因者，需由家長提出申請，經校方審核後，始得以補行評量。
- 二、因公、因喪（直系血親）、因須通報之疾病或法定傳染病請病假者，按補行評量實得分數計算。
- 三、因事、因病完成請假手續者，其補行評量成績為60分或未達60分者，依實得分數計算；超過60分以上者，其超過部份病假8折計算（需附醫師證明）、事假7折計算。（如：該生請事假，補考得90分，超過60分部份打七折為21分，故以81分計。）
- 四、學生因懷孕或哺育幼兒之照顧，而核准之事（病）假、產假，該科目成績得視需要與科目性質以補考或以其他補救措施彈性處理，補考成績並按實際成績計算。

伍、本試場規則經學生成績評量輔導小組通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。