

新北市立五峰國民中學學生校園行動載具使用管理要點

一、 依據：

- (一) 國校屬 109 年 3 月 26 日臺教國署學字第 1090031297 號函「高級中等以下學校學校訂定校園行動載具使用管理規範事項」。
- (二) 教育局 109 年 3 月 27 日新北教特字第 1090554355 號函。

二、 目的：

為維護學校教學秩序，促使學生在校專心學習並兼顧學生與家長聯繫管道暢通，並培養學生自律及遵守團隊規範。

三、 申請程序：

於每學年由家長簽署同意書後，陳請導師及學務處同意後使用。

四、 使用時間：

行動載具使用時段為：進入校園前、離開校園以後。

五、 管理方式：

- (一) 禁止使用時段一律關機。
- (二) 上課期間，家長臨時有事需要聯絡同學時，請一律打電話到學務處（電話為 29151264 轉 216）或導師辦公室，當學務處接到家長來電時學務處人員會知會導師或通知同學。
- (三) 不得利用學校電源實施行動載具充電。

六、 違規處置：

- (一) 凡違反上述規定者，經勸導後再犯記警告乙次，累犯者記過處分，並代為保管後通知家長領回。
- (二) 其他未按規定使用行動載具（例如：偷拍、錄音、上網、打電動、聽音樂...等等），依違規情節輕重給予處置。
- (三) 利用行動載具作為聚眾滋事之聯繫工具者，記小過以上處分。

七、 其他：

- (一) 在校外公共場合使用行動載具時，不得大聲喧嘩與口出穢言。
- (二) 行動載具屬於貴重物品，如有需要帶行動載具者，必須妥慎保管，遺失自行負責。

八、 本管理要點經校務會議討論通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。