

# 新北市立五峰國民中學停車位管理辦法

2013.06.26 經校長核可後實施

2013.12.24 停車管理委員會修訂經 2014.01.17 日校務會議通過及 2014.02.05 校長核可後實施

2015.06.24 經校務會議通過後實施

一、目的：為配合新北市政府開源節流政策並兼顧有開車需求同仁停車需要，本校依「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」之規定，以場地租借方式，提供行政樓地下室、職務宿舍旁空地作為校內同仁停車之用，又為維護師生安全，特定本管理要點，以資遵循。

## 二、租借地點：

1. 行政樓地下室規劃 35 個停車位。
2. 大新街職務宿舍旁地上規劃 13 個停車位。
3. 中興路大門地面為公務停車格，不納入停車承租規劃，有公務停車需求，需事先提出申請。

## 三、申請資格：

1. 本校教職員工均可提出申請，需求人數低於停車格數時，先抽【選車位順序】後選【車位位置】；需求人數超出停車格數時，限定每人至多申請一個車位並以先【抽籤決定停車資格】，再辦理抽【選車位順序】後選【車位位置】作業（校長、教務主任、學務主任、生教組長及領有身心障礙證明者申請則免參加抽籤）。
2. 若遇【抽籤決定停車資格】，則依序由正式教職員工、代課教師、兼課教師等順序辦理，每位申請人需提供車號號碼辦理資格抽籤登記。
3. 停車位租借順序：
  - （1）大新街地上停車位全日停車。
  - （2）行政樓地下室日間停車 + 大新街地上停車位日間停車。

## 四、開放時間：

1. 日間停車：周一至周五 07:00 -19:00
2. 全日停車：每日 0:00—24:00

五、申請時間：每年申請一次，於每學年開學前一周五中午 12 時止向總務處提出申請。

## 六、收費標準：

1. 一年分為二期，全日停車每期 9000 元、日間停車每期 1200 元。
2. 停車場收入，全數依規定繳入公庫，並依預先編列之年度預算支出。

## 七、停車場之管理

1. 每年換證一次，停車識別證須貼（置放）於車窗明顯處，以利識別。
2. 本停車場僅提供車位且採固定位置方式，對車輛，個人及車內物品，不負任何保管及賠償責任。
3. 車場內交通意外事故由肇事雙方自行解決，若因而損及停車場設備或結構體時，肇事者應負賠償責任。
4. 獲配停車位者，應使用固定位置，不得擅自變更或轉讓（租）他人，若有違反情事，經三次勸導得停止其車位之使用及未來一年申請停車位之權利，所餘停車費不予退還。
5. 未申請停車位而強行停放或拒繳費用者，視同校園其他地區任意停放車輛，將電請拖吊。
6. 行政樓地下室停車位由警衛控制鐵門開關、大新街地上停車位配發鐵鍊鎖頭鑰匙一支，請自行保管。

## 八、停車管理委員會：

1. 本委會為無給職，委員任期一年。
2. 當然委員 3 名：校長、會計主任、總務主任；票選委員 4 名，由當年度停車同仁互相投票推選產生。

九、本辦法之修訂經停車管理委員會合法決議並陳校長核可後通過。

## 新北市立五峰國民中學停車位申請表

### 一、申請資格：

1. 本校教職員工均可提出申請，需求人數低於停車格數時，先抽【選車位順序】後決定【車位位置】；需求人數超出停車格數時，限定每人至多申請一個車位並以先【抽籤決定停車資格】，再辦理抽【選車位順序】後決定【車位位置】作業（校長、教務主任、學務主任、生教組長及領有身心障礙證明者申請則免參加抽籤）。
2. 若遇【抽籤決定停車資格】，則依序由正式教職員工、代課教師、兼課教師等順序辦理，每位申請人需提供車號號碼辦理資格抽籤登記。
3. 停車位租借順序：

（1）大新街地上停車位全日停車。（若有空位，則提供作日間停車）

（2）行政樓地下室日間停車。（若車位不足，將安排至大新街空位）

二、車位數量：行政樓地下室車位 35 位、大新街地上車位 13 位。

三、注意事項：本校僅提供場地使用，不負責保管或維修，另停車同仁按期一次繳費，中途因故(含退休)恕不解約，不退費。因故必須停止時由總務處依積分序通知候補人員遞補，再行研商費用事宜酌補前位者。大新街地上停車位配發鑰匙一支，請自行保管。

四、收費日期分二期，大新街全日停車每期 9000 元；行政樓地下室及大新街日間停車每期 1200 元。第一期自 104 年 8 月 1 日至 105 年 1 月 31 日，第二期自 105 年 2 月 1 日至 105 年 7 月 31 日，費用若有變動將另行調整、多退少補。中途寒暑假恕不解約退費，或要求按週、月實施比例繳費。

五、欲申請車位之同仁，請於校網首頁/最新公告自行下載申請表，自即日起至 104 年 7 月 24 日(星期五)中午 12 時止擲交總務處，逾期以放棄論。104 年 7 月 30 日上午 10：00 假 4 樓視聽教室(抽)選停車位、領取停車證，並當場投票遴選 4 席下屆停車管理委員會委員，未出席者由停管委員或其他出席同仁代抽。8 月 1 日起按停車位停車，8 月 7 日前至總務處出納組繳費，逾期取消停車資格並辦理候補，請同仁配合作業時間。

六、不准私下轉讓、轉租或頂替，違規者逕行取消使用人權利。

七、以上規則之異動，經 年 月 日停車管理委員會合法決議並陳校長核可後實施，同仁若有其他寶貴意見，請提交下屆停車管理委員會參酌討論。

———回———條———欲參加停車位申請者，請於 年 月 日前交回

姓名：

連絡電話：

車號：

### 一、申請停車位置(請擇一勾選)

( )大新街地上停車位：全日停

( )行政樓及大新街地上車位：周一至周五 07: 00 - 19:00

( )只參加行政樓日間車位：周一至周五 07: 00 - 19:00

### 二、車位抽籤

☐本人親自抽籤，同意不克出席時由\_\_\_\_\_代抽(未填時由現場人員代抽)

☐本人親自抽籤，因故未出席時不同意代抽(視同放棄)

說明：為因應同仁不克親自出席抽、選車位，可將本志願表連同停車申請一併送出。

格次對照	欄位(A) 行政樓地下室			欄位(B) 大新街地上		
	選車位資格序 (學校填)	停車志願序 (申請人填寫)	停車位置編號 (申請人填寫)	選車位資格序 (學校填)	停車志願序 (申請人填寫)	停車位置編號 (申請人填寫)
1	第  順 位			第  順 位		
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14				填寫方法：		
15				1. 依序填寫理想位置（停車位置編號），憑抽選到的「選車位資格序次」安排車位。		
16				2. 行政樓車位編號25~35限高180cm。		
17				3. 車位編號9、10、15、16為生教、校長、教務、學務保障車位，因不確定該職務人員是否申請停車，您仍可將其納入志願序，作為該車位釋出時依序安排停車用。		
18				4. 大新街共13車格、行政樓地下室共35車格。		
19				5. 申請大新街地上全日停車，請於欄位(B)反白部分填入志願序(1~13)及車位編號(1~13)。		
20				6. 僅申請行政樓地下日間停車，請於欄位(A)反白部分填入志願序(1~35)及車位編號(1~35)。		
21				7. 申請日間停車，遇地下室車位額滿願安排		
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

申請人簽名：\_\_\_\_\_

# 新北市五峰國中停車位配置圖



