

新北市立五峰國民中學112學年度特殊教育工作計畫

壹、依據

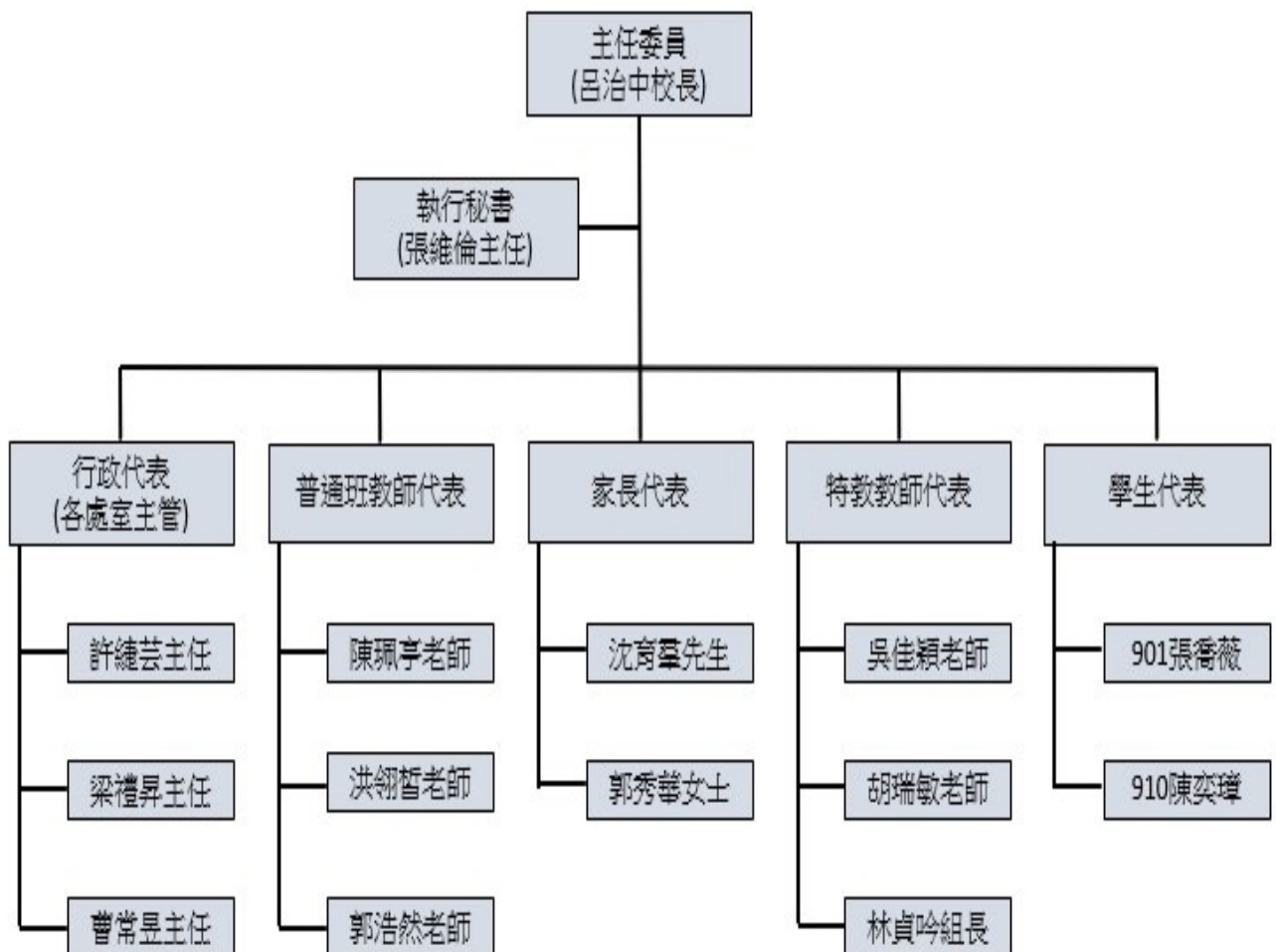
- 一、特殊教育法第 15 條。
- 二、新北市112學年度特教業務承辦人特教業務工作參考手冊。

貳、目的

為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，學校應成立特殊教育推行委員會，負責審議、督導及評鑑特教相關事項，並定期提出成效評估及改進措施。

參、組織架構

成立特殊教育推行委員會。



註1：委員十五人，單一性別人數不得少於三分之一，校長及各處室主管為當然委員。

註2：本會委員任期一年，期滿得續聘（派）兼之。

註3：本會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。

肆、工作職責

- (一)審議及推動特殊教育工作計畫：審議校內辦理特殊教育相關工作之計畫、處理原則、標準及作業程序等規範，並督導及評鑑校內特殊教育執行成效。
- (二)協助特殊教育校內外資源之整合及運用：包括特殊教育班教師工作職責、人力分配與授課節數調整標準；因應學生人數或學生學習需要，調整特殊教育教師間或與普通班教師相互支援之節數；教師助理員或助理人員職責；相關專業人力運用；整合學校與社區資源等。
- (三)審查校內特殊教育設施、設備與經費運用：包括校園無障礙設施、特殊教育班設施設備及特殊教育經費之規劃與運用。
- (四)審查特殊學生之發現與轉介機制：包括校內特殊學生之轉介與篩選流程、轉介前介入之措施，普通班教師的特教相關知能研習宣導。
- (五)審查特殊教育學生之課程設計、特殊教育教學與評量之實施：包括特殊教育班、特殊教育方案或特殊教育學生之課程、教學、作業及成績評量之內容、調整方式、運作程序與標準。
- (六)審查個別化教育計畫（IEP）及個別輔導計畫（IGP）：包括特殊學生之 IEP/IGP 委員、直接教學內容及相關支持服務確認。
- (七)協助處理特殊教育學生生活及學習輔導：包括就讀普通班身心障礙學生就讀班級酌減人數、免參與常態編班、導師安排、排課協調、成績評量與作業調整、提供考試評量服務、班級安排等事項之校內作業程序、標準及規範；特殊教育學生學習適應、重新安置及調整修業年限等事項之處理程序；並協調各處室配合辦理。
- (八)其他特殊教育相關事項：如遴選或審議特殊教育學生獎補助金、優秀身心障礙學生及優良特殊教育工作人員人選；審議特殊教育班及特殊教育方案設置之申請計畫等。

伍、工作要項與期程

工作項目內容	說 明	建議時程	協辦處室
一、 校園無障礙設施改善、 管理與維護	1. 維護及改善校內無障礙設施(如：電梯、斜坡道、無障礙廁所、身障停車位…等)，規劃建置或體檢改善之時程表。 2. 期末提供總務處需安排教室於一樓之特教生名單，由總務處協助安排教室樓層。	經常性工作 6月	總務處
二、 特教經費規劃與使用	1. 依公文辦理各項特教經費請購與核銷（例：輔具申請、交通補助費、相關專業服務經費、在家教育自派教師鐘點費…等）。 2. 112年度：特教常年事務費、教材準備費共26,000元，依據課程需求，規劃及請購設備、教材教具、耗材用品。	經常性工作	總務處
三、 身障生就讀之普通班 酌減人數	1. 依教育部「高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班減少班級人數或提供人力資源與協助辦法」，優先安排每位特殊生之適當班級導師。 2. 輔導處建議新學年度身障生之普通班級酌減人數2-3人，經期末特推會通過後，	6月	教務處

	名單交予教務處。 3. 112學年度：七年級身障生共21人(其中1人安置平溪)，總酌減人數49人。		
四、 身障學生免常態編班， 並安排適當導師	1. 依教育部「高級中等以下學校身心障礙學生就讀普通班減少班級人數或提供人力資源與協助辦法」，特殊生依適性原則均衡編入各普通班，不受常態編班之限制。 2. 112學年度：於6/29(四)辦理特殊新生導師安排會議，每班皆安置特殊生。	6月 7月	學務處 教務處
五、 學習中心(資源班)排課 協調	1. 依「新北市國民中小學身心障礙資源班實施要點」之規範，請教務處優先提供資源班區塊排課之協助。 2. 期末提供教務處分組排課名單，教務處於開學前提供特教組原班課表及規畫特教生之排課區塊，以利學習中心排課。	8月	教務處
六、 特殊生考試評量服務	1. 依教育部「身心障礙學生考試評量服務辦法」，提供特殊生考試評量服務。 2. 每次段考前，特教組提供特殊考評名單予教務處，請教務處協助處理試卷及前一天提供報讀音檔。 3. 特殊生之考評服務明確記載於IEP(個別化教育計畫)中。 4. 112學年度：預計段考(及9年級複習考)皆依學生需求提供報讀、延長考試時間、電腦打字、獨立考場、聽障生英聽調整…等服務。	段考及 複習考	教務處
七、 特殊生成績調整	1. 依「新北市立五峰國民中學身心障礙學生考試服務辦法(105.06.20通過)」調整資源班(學習中心)學生成績。 2. 學科抽離學生： 平時成績：學習中心100% 段考成績：學習中心100% 3. 學科外加學生： 平時成績：學習中心70%、原班30% 段考成績：學習中心70%、原班30% 4. 112學年度：特教教師提供學生成績予原班任課教師，成績統一改由原班任課教師登入系統。	段考	教務處
八、 特殊學生發現、輔導與 轉介	1. 依校內三級輔導轉介流程，由家長或導師填寫轉介單後，由輔導組召開轉介會議，確認特教與輔導教師合作模式。 2. 針對有評估需求之個案，安排特教教師接案進行評估工作。	經常性工作	導師 輔導處

十四、 協助在家教育	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助身體病弱學生依規定申請在家教育。 2. 協助在家教育學生申請在家教育代金。 3. 定期聯繫家長，了解學生身體狀況及提供所需協助。 4. 核定需要學校自派教師到宅上課之學生，由特教組排定課表後實施。 	經常性工作	輔導處
十五、 規劃相關專業服務 及巡迴輔導	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依公文期程申請職能治療、物理治療、聽障巡迴輔導…等。 2. 依學生需求排定服務時數，由特教教師、家長、導師一同參與，並將治療建議納入IEP及課程目標中執行。 	9月 1月	輔導處
十六、 規劃校內資優教育方案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依資優生特質及校內現有師資規劃資優教育方案。 2. 112學年度開設：今年未開設資優教育方案課程。 	期初 期末	輔導處
十七、 高中藝術才能班鑑定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年三月初協助九年級各班學生集體報名。 2. 每年四月將學生術科測驗成績及會考成績單連同報名表件上網填報，彙整表件寄送至承辦學校審查。 3. 每年六月轉知相關訊息，請家長或學生本人依簡章規定時間親自到承辦學校分發報到。 	3-4月 6月	輔導處
十八、 特教生調整修業年限	審議特教學生調整修業年限之規畫安排。針對有需求的學生，提出個案報告，提請討論，確認後送交鑑輔會決議。	10月 4月	輔導處
十九、 校內特殊教育宣導	由特教組規畫安排當學年度特教宣導活動，於12月校慶週進行。 視需求進行入班宣導。	12月	輔導處
二十、 全校特教知能研習	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於期初教師課程準備日安排3小時的全校教師特教知能研習。 2. 112學年度：已於8/24辦理完畢，主題為：當孩子生命中的貴人-融合教育中特需學生（主講人：蔡翠華老師）。 	8月	輔導處

<p>二十一、 協辦「非學校型態實驗教育」</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新申辦個案於每年四月份及十月份提出申請（必備資料：授課教師基本資料、教學計畫、申請表及相關基本資料）。 2. 提供相關服務（註冊相關事宜、定期評量考試服務、教科書領取、戶外教育、社團報名等）。 3. 定期與家長聯繫，提供相關協助。 4. 12月份到家輔導評鑑。 5. 參與下學期4月份在家自學成果發表會。 	<p>4月 10月</p> <p>12月</p>	<p>教務處 學務處 健康中心</p>
-------------------------------	---	------------------------------	-----------------------------

陸、經費

- 一、由本校年度特教經費項下支應。
- 二、專案申請核定之經費，專款專用。

柒、本計畫經本校特殊教育推行委員會審議後，陳請 校長核可後施行，修正時亦同。