

壹、依據：教育部班班有冷氣政策及「公立國民中小學班級冷氣使用及管理注意事項」。

貳、目的：營造優質舒適的學習環境，培養學生節約能源愛惜公物習慣。

參、使用對象：本校在校作息時間內參與課程與教學之師生。

肆、使用時機：

- 一、室內溫度超過 28 度以上。
- 二、室外噪音嚴重干擾。
- 三、空氣品質指數 (AQI) 長時間高於紅色警示。

伍、使用原則：

一、在校作息原則：

- (一)在校作息時間係本校依據課綱排、授課及校內規定之學生統一作息時間訂定。
- (二)本校得於在校作息時間內使用冷氣，並可透過能源管理系統（以下簡稱 EMS 系統）設定全校冷氣啟動之順序（例如以每 15 鐘間隔分樓層或分棟等），避免同時間啟動各班級冷氣，以維護電力迴路功能正常。

二、節約能源原則：

冷氣開啟時，冷氣溫度應設定在 26 度以上，並輔以電風扇或循環扇；冷氣使用時，進出教室應隨手關門。冷氣應減少開關次數，避免造成冷氣過度重啟之損害及耗電，但班級學生離開教室達一節課以上時應關閉教室冷氣。

三、維護健康原則：

- (一)上完戶外課返回班級教室時，應教導學生擦乾汗水後，再行開啟冷氣，以維護學生身體健康。
- (二)疫情期間使用冷氣時，應於教室對角處各開啟一扇窗（至少 15 公分），以促進空氣流通。
- (三)班級發生疑似群聚傳染疾病情形時，應打開窗戶、使用風扇，以不使用冷氣為原則，並應指導學生良好衛生習慣。

陸、管理方式：

一、班級冷氣卡與冷氣遙控器：

(一)發放對象：普通班、體育班、資源班。

(二)發放方式：

1. 由總務處登記列帳後，依本規定之使用時機及原則發予

(1)各專科教室屬新管理系統(灰色讀卡機)配發遙控器 1 支。

(2)新管理系統教室(灰色讀卡機)配發彩色冷氣卡 1 張(教室及專科教室通用)、遙控器 1 支(教室用)。

(3)舊管理系統教室(白色讀卡機)配發彩色新冷氣卡 1 張(專科教室用)、白色舊冷氣卡 1 張(教室內用)及遙控器 1 支(班級教室用)。

2. 非屬冷氣使用期間，各班應將班級冷氣卡及冷氣遙控器繳回總務處。

(三)發放及收回時間：

9 月第一個上課日中午前發放；9 年級畢業典禮前一天(放學前)、在校生休業式前一天(放學前)繳回。

(四)卡片損壞或遺失需賠償工本費以製作新卡，學期中遺失者不予補發，請妥善

保管。遙控器遺失者須賠償原廠新品或照價賠償(依當時實際市價為準)

二、冷氣操作可由各班指派專人負責，總務處定期將冷氣定檢、濾網清洗排入事務例行工作。各班以遙控器開關鈕進行正確開、關機程序，冷氣運轉中若直接拔除冷氣卡，易造成冷氣出風口導擺故障。

三、各班倘有上室外課或放學後離開教室未關閉冷氣電源，超過 3 次以上者，該班處以停權 2 週(10 個上學日)，並須將儲值卡及遙控器繳回總務處。

四、本校利用 EMS 系統進行用電監控及管理設定。管理者收到警報系統通知，總務處將檢視異常狀況並調整用電量，減少異常用電支出，進行有效合理之能源管。

五、本校用電超出契約容量時，將執行冷氣用電卸載(冷氣暫停使用或調整為送風)，待全校用電低於契約容量後，恢復開放使用。

六、為避免發生觸電危險，教師及學生嚴禁觸碰教室內冷氣電箱、冷氣主機及電線。

七、學生以各種方式破壞冷氣刷卡機、電表箱設備者，除機器損壞需照價賠償外，另依本校學生獎懲實施要點予以嚴處。

柒、冷氣電費收費標準：

一、依據本規定使用時機及原則開放冷氣時，不再向學生收取冷氣電費及維護費。

(一)市府補助每班 5、6、9、10 月的冷氣電費；每月 22 天、每天 8 小時，每台 2.5 度用電，合計 3520 度。

(二)舊管理系統班級共配發 2 張卡片(分屬新、舊管理系統卡機用)，配發總額度等於新管理系統班級額度。

(三)每學期每班儲值 1760 度，為方便對應，將讀卡機設定為每度扣額度 1 點，即總務處辦理卡片儲值設定時，新系統教室發 1 張卡儲 1760 點；舊系統教室發 2 張卡，新卡儲 460 點、舊卡儲 1300 點)

二、平日課後或暑假期間辦理學生相關學習活動之冷氣收費原則及計算方式：

(一)使用者付費原則，本校得另向學生收取冷氣電費。

(二)向學生收取冷氣電費之計算方式為：

1. 每臺冷氣每小時耗電量以 2.5 度計。

2. 每度電以新臺幣 3.16 元計。

3. 依據使用期間(如日、週、月、學期)統一次收取，如有賸餘應退還學生。

收取費用=2.5 度/臺*2 台*3.16 元/度*使用冷氣時數 /開班人數

(三)弱勢學生(低收入戶、身心障礙)、原住民學生及經學校認定有特殊情況之學生，得免繳冷氣電費，其費用依各項計畫規定支應或由校方自籌財源，不得轉嫁其他學生。

捌、於本規定以外之時間辦理學生相關學習活動需使用班級冷氣者，得參考本規定另訂定使用原則，並落實管理。

玖、本規定經校長核定後實施，修正時亦同

