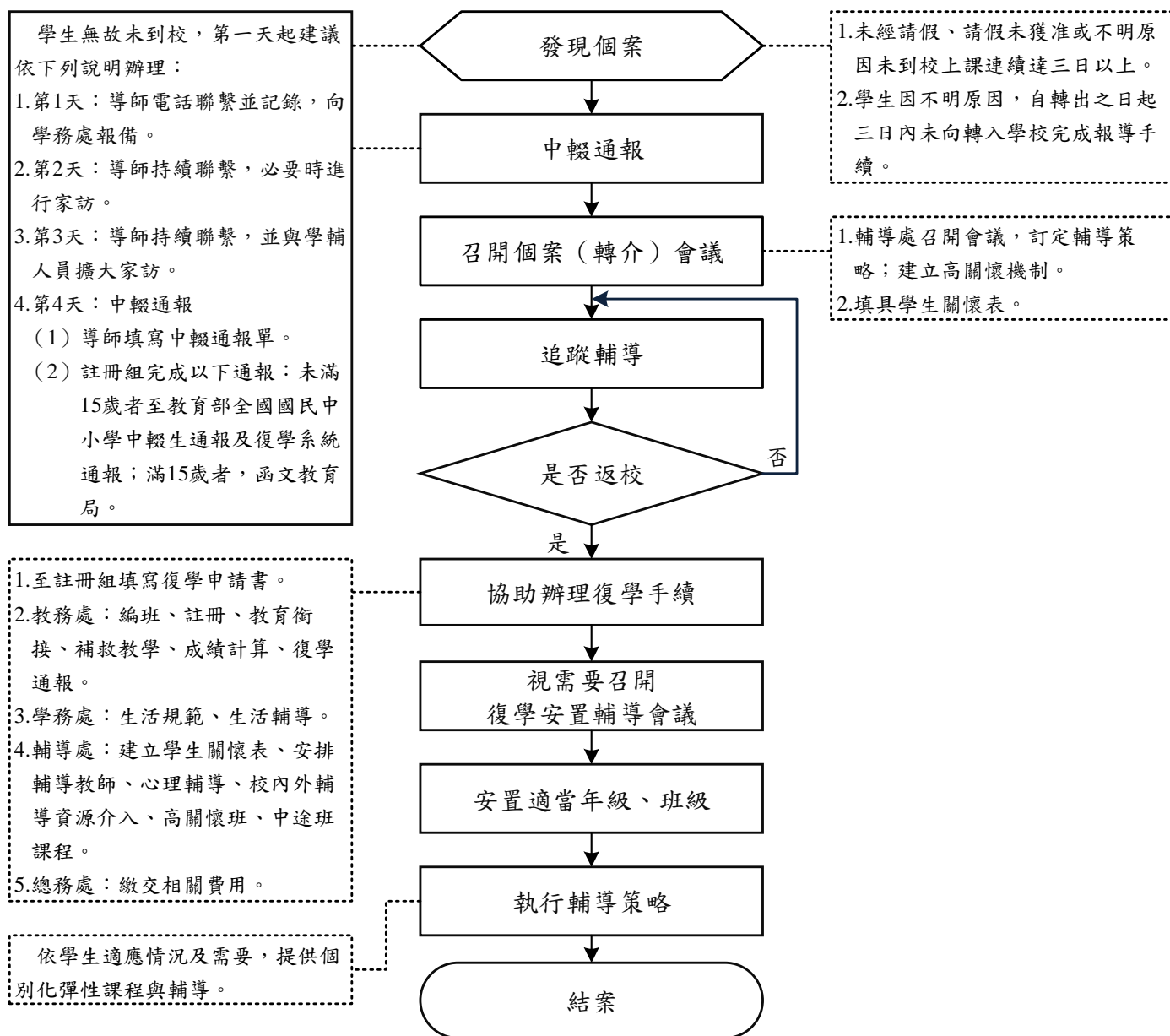


新北市立五峰國民中學辦理中輟學生追蹤及復學安置作業流程

1080930

依據：新北市辦理中輟學生追蹤及復學安置作業流程



新北市立五峰國民中學中途輟學生學生處理紀錄表

1080930

依據：新北市辦理中輟學生追蹤及復學安置作業流程

類別：1.未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課連續三日以上。

2.學生因不明原因，自轉出之日起三日內未向轉入學校完成報到手續。

班級			導師		
學生姓名			家長姓名		
聯絡地址				電話	
處理過程	說明	實施情形		執行者簽名	
第一天 年 月 日	導師聯繫家長、做紀錄，並向學務處報備。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行，原因_____			
第二天 年 月 日	1. 導師擴大聯繫範圍、做紀錄，必要時進行家訪，向學務處報備。	<input type="checkbox"/> 家訪 <input type="checkbox"/> 電訪，簡述_____ <input type="checkbox"/> 其他，簡述_____			
	2. 學務處知悉及關懷學生。	<input type="checkbox"/> 家訪 <input type="checkbox"/> 電訪，簡述_____ <input type="checkbox"/> 其他，簡述_____			
第三天 年 月 日	1. 導師持續聯繫，若仍未到校，立即向學務處報備。	<input type="checkbox"/> 已執行，簡述_____ <input type="checkbox"/> 未執行，原因_____			
	2. 導師、學輔人員擴大家訪。	<input type="checkbox"/> 已執行，簡述_____ <input type="checkbox"/> 未執行，原因_____			
	3. 輔導處第三天中午後擴大聯繫，確認學生行蹤，並邀約返校。	<input type="checkbox"/> 知悉學生狀況，已告知相關規定。 <input type="checkbox"/> 學生行蹤不明			
第四天 年 月 日	1. 輔導處轉知註冊組依法通報中輟	<input type="checkbox"/> 不報中輟，原因_____ <input type="checkbox"/> 一般中輟 <input type="checkbox"/> 行蹤不明 <input type="checkbox"/> 請註冊組協助開立 <input type="checkbox"/> 勸止書 <input type="checkbox"/> 警告書 <input type="checkbox"/> 罰鍰書			
	2. 註冊組完成系統中輟通報，電聯強入會，發公文，若無發文(無開立勸止書等之處份)以傳真(e-mail)代之。	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行，原因_____			
	3. 輔導處召開相關會議，建立個案高關懷機制	<input type="checkbox"/> 已執行 <input type="checkbox"/> 未執行，原因_____			
各處室 會章	輔導主任	學務主任	註冊組長	校長	
			教務主任		

※附註：當學期學生未請假或未到校時數累積達 49 小時，屬中輟之虞之高關懷個案。