

新北市立五峰國民中學校務會議實施要點

86年6月30日85學年度第2學期期末校務會議訂定
89年1月28日88學年度第1學期期末校務會議修正
91年6月27日90學年度第2學期期末校務會議修正
96年9月21日96學年度第1學期期初校務會議修正
103年6月13日102學年度第2學期期末校務會議修正
111年6月10日110學年度第2學期第2次校務會議修正
113年8月27日113學年度第1學期第1次校務會議修正

第一條：依據國民教育法第十九條暨新北市政府教育局113年7月31日新北教國字第1131315300號函修正。

第二條：校務會議以校長、全體專任教師或教師代表、學生家長會（以下簡稱家長會）代表、職工代表組成之。

前項專任教師，不含代理及代課教師；職工指學校正式編制職員及工友。

第一項之成員中採全體專任教師參加或教師代表參加，由學校依其校內民主程序討論後決定之。

採教師代表為組成成員者，任一性別成員之比例不得少於三分之一。但學校專任教師之任一性別教師人數少於成員總數三分之一者，不在此限。

第三條：校務會議代表採全員制。

校務會議採全體專任教師與職工參加外，家長會代表人數為全體專任教師及職工人數二分之一；家長會代表人數非整數者，以四捨五入計算。

前項家長會代表，除家長會會長為當然代表外，餘由家長會會員代表大會推選產生；設有特殊教育班（以下簡稱特教班）或附設幼兒園，應各有一名家長代表出席會議。第一項之家長會，得推選三分之一以下候補名額。

第四條：校務會議成員出缺由候補人員遞補之，有下列情形之一者，視同出缺：

- （一）死亡或受監護宣告。
- （二）喪失受推選或推派之身分。
- （三）受有期徒刑之裁判確定。
- （四）本人提出書面辭職，並經校長核定。

前項成員出缺後，已無候補人員或任期不足三個月者，不予遞補。

第五條：校務會議由校長召集並主持之。校長因故未能主持時，應指定校務會議成員一人為主持人。

校務會議成員，均應親自出席校務會議，不得委託他人代為出席。

第六條：校務會議應經全體代表二分之一以上出席始得開會，並邀請學生自治會主席列席會議。

校務會議每學期至少召開一次，並應列入學校行事曆。

校務會議開會通知單連同會議資料應於開會日前七日通知與會成員並公告。

前項期間應扣除例假日。

第七條：學校發生重大事故或有必要時，校長得召開臨時校務會議。

校務會議成員認有必要召開會議時，經全體成員五分之一以上之連署，請求校長召開臨時校務會議。但經全體成員二分之一以上連署時，校長應即召開臨時校務會議。

第六點第三項之規定，於召開臨時校務會議時，不適用之。

第八條：校務會議議決校務重大事項如下：

- (一) 校務發展或校園規劃等重大事項。
- (二) 依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
- (三) 教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
- (四) 其他依法令應經校務會議議決事項。

第九條：應提案經校務會議討論、決議事項，需填寫提案單，並取得10人以上之連署，於開會前一週送交文書組彙整。但依政府公函之法令或規定應辦理事項，則以相關公函來文日期、字號取代連署。

第十條：校務會議議決方式如下：

- (一) 議案經充分討論後無異議者，主席宣布議決通過。
- (二) 議案經充分討論後，若有異議者，得提付表決，經出席成員過半數同意後作成決議。

校務會議議決方式，除本要點另有規定外，得依內政部訂頒之會議規範辦理。

第十一條：校務會議如因法令見解歧異未能作成決議時，學校應於會後七個工作日內向相關機關函請解釋後，於下次會議提請決議。

第十二條：校務會議之決議，應於會議結束次日起三日內送經校長簽署公告，並送交各相關業務單位執行。

學校依第四點規定辦理校務會議，並應於會議結束後七日內向全校教職員工說明校務會議決議情形。

校務會議決議執行情形，應於下次會議時報告並公告，前項期間應扣除例假日。

第十三條：臨時動議之附議人數為最少5人，以舉手計數。

第十四條：校務會議得置秘書或助理若干人，由校長遴聘相關人員兼任，負責校務會議行政作業庶務。

第十五條：校務會議開會時間，應避免影響正常教學及校務運作。

第十六條：學校為執行本要點相關事項，得訂定補充規定。本實施要點經校務會校務會議通過後由校長公布施行，修改時亦同。